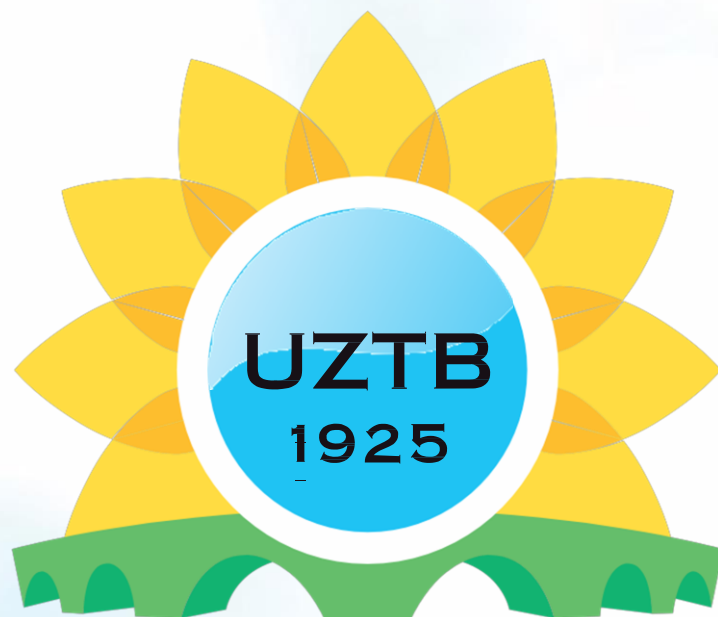




UZUNKÖPRÜ
TİCARET BORSASI
COMMODITY EXCHANGE

UZUNKÖPRÜ TİCARET
BORSASI
2014 – 2017
STRATEJİK PLANI



milli ekonominin temeli tarımdır.

H. Öztürk

İÇİNDEKİLER

BAŞKANIN SUNUMU	3	İLÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI	23
1.BÖLÜM : GENEL BİLGİLER	4	TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI	24
GİRİŞ	4	TARIMSAL DESTEKLER TOPLAMI	24
STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI	5	TARIMSAL DESTEKLER	24
STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ	5	4. PAYDAŞ TESPİTİ VE ANALİZİ	25
DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ	6	4.1- PAYDAŞLARIN TESPİTİ;	25
ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ	6	4.2-PAYDAŞ ANALİZİ VE DEĞERLENDİRİLMESİ:	25
UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ	6	İÇ PAYDAŞ ANALİZİ	25
YÖNETİM KURULUMUZ	8	DIŞ PAYDAŞ ANALİZİ	25
MECLİS KURULUMUZ	9	PAYDAŞ ETKİ/ ÖNEM MATRİSİ	26
YASAL YÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT	10	İŞBİRLİKLERİMİZ - İŞTİRAKLERİMİZ	26
İLGİLİ MEVZUAT:	10	KURULUŞ İÇİ ANALİZ VE ÇEVRE ANALİZİ	26
BORSANIN KURULUŞU	11	GÜÇLÜ YÖNLER	27
BORSALARIN ÇALIŞMA ALANLARI	11	ZAYIF YÖNLER	27
BORSAYA KAYIT ZORUNLULUĞU	11	FIRSATLAR	28
BORSADA EHLİYET, TEMSİL VE İMZA YETKİSİ	11	TEHDİTLER	29
BORSA MECLİSİ	12	3.BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ	30
BORSA MECLİSİNİN GÖREVLERİ	12	VİZYON	30
BORSA YÖNETİM KURULU	13	MİSYON	30
BORSA YÖNETİM KURULUNUN GÖREVLERİ	13	KALİTE POLİTİKASI	30
BORSA YÖNETİM KURULUNUN YETKİLERİNİN DEVRİ	14	MALİ POLİTİKA	30
FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN	15	BİLGİ VE İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI	30
VADELİ İŞLEM BORSALARI	15	İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI	31
2.BÖLÜM : DURUM ANALİZİ	16	BASIN YAYIN POLİTİKASI	31
UZUNKÖPRÜ'NÜN TARİHÇESİ	15	ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI	31
EKONOMİ	17	SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI	31
DEMOGRAFİK YAPI	17	ETİK VE TEMEL DEĞERLERİMİZ	32
CİNSİYET DAĞILIMI	18	4. BÖLÜM : STRATEJİK AMAC 1	33-34
MERKEZ - KÖY DAĞILIMI	18	STRATEJİK AMAC 2	35-36
PERSONEL BİLGİ FORMU	18	STRATEJİK AMAC 3	37
PERSONEL EĞİTİM DURUMU	19	STRATEJİK AMAC 4	38-39
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI	20	STRATEJİK AMAC 5	40
BİLGİSAYAR SİSTEMLERİ	20	HEDEF TABLOSU	41
BİLGİSAYAR SAYILARI	20	MALİYET TABLOSU	42-45
1 - İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI	21	5. BÖLÜM : İZLEME DEĞERLENDİRME	46
EKİLEBİLİR ARAZİ ORANI	21		
EKİLEBİLİR ALAN	21		
2 - İLÇENİN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI	22		
ÜRETİM MİKTARLARI	22		
HAYVAN VARLIĞI	23		



BAŞKANIN SUNUMU

Yaşamakta olduğumuz süreç içerisinde, hızlı gelişen teknoloji nedeniyle toplumumuz bilgi toplumu haline gelmiştir. Bu sayede değişen ve artan ihtiyaçlarla birlikte bunları sağlayan kurumlarda beklentiler de hızla artmaktadır.

UZTB değişim ve gelişim çerçevesi içerisinde yeteneklerini sürekli iyileştirme doğrultusunda “Stratejik Yönetim ve Planlamayı kendine amaç edinmiştir. Ve bu yolda hazırlanan 4 yıllık Stratejik Planı, yönetim ve ilerleme modeli olarak seçmiştir. Bu plan, borsamızın gelişim yolunda kendini sürekli sorgulayabilmesi açısından çok önemli bir yoldur.

Açıklık ve katılımcılık ilkeleri doğrultusunda tasarlanan bu Stratejik Plan sürecinde, UZTB Yönetim Kurulu görüş önerilerine başvurularak, UZTB bünyesinde çalışan personelin etkin katılımı sağlanarak, paydaşlarla, firmalarla yüz yüze görüşmeler yapılarak UZTB’nin SWOT analizi çıkarılmıştır. Bu analizle borsamızın güçlü ve zayıf yönleri ile fırsat ve tehditleri ortaya konmuştur. Bu sayede katılımcı bir yaklaşımla borsamızın misyonu, vizyonu ve stratejik hedefleri belirlenmiştir.

Bu plan, şeffaflık ve hesap verilebilirlik doğrultusunda Uzunköprü Ticaret Borsası Web sayfası (<http://www.uzunkoprutb.org.tr>) aracılığıyla kamuoyuna sunulacaktır.

Bu bilinç ışığında Stratejik Plan’ın tüm aşamalarında emeği geçen herkese teşekkür ediyor, bu çalışmaların borsamıza, ilçemize ve ülkemize yeni katma değerler sağlayacağına inanıyorum.

Egemen ASLAN
Uzunköprü Ticaret Borsası
Yönetim Kurulu Başkanı



1.BÖLÜM : GENEL BİLGİLER

GİRİŞ

Tarım sektörü, reel sektör içindeki önemli ekonomik payına ilaveten, sosyal, kültürel ve stratejik amaçlara da hizmet eden ve bu itibarla ülkemizin bütün fertlerini doğrudan ya da dolaylı olarak ilgilendiren bir sektördür. Her ne kadar tarımın gayrisafi yurtiçi hasıla ve ihracat içindeki payı azalıyor da, hem üretimi, hem de talep gücü ile tarım kesimi ekonomi içindeki yerini korumaktadır. Küreselleşen dünyada ilişkilerin daha esnek, rekabete dayalı ve zamanında gerçekleştirilmesinin zorunluluğu, ülkemizde Borsaların faaliyetlerinin önemini artırmaktadır. Dünyada ve ülkemizde yaşanan hızlı değişimler, kamu kurumlarını uzun dönemli plânlar yapmaya zorlamış, etkili bir kamu yönetimi için stratejik düşünmeyi, stratejik kararlar almayı ve stratejik yönetim süreçlerini geliştirmeyi zorunlu hale getirmiştir. Stratejik plânlama; bir yandan kamu malî yönetimine etkinlik kazandırırken, diğer yandan kurumsal kültür ve kimliğin gelişimi ve güçlendirilmesine destek olacaktır.

Stratejik plânlama, kamu kuruluşlarının hizmet sunma, politika geliştirme, belirlenen politikaları somut iş programlarına ve bütçelere dayandırarak uygulamayı etkili bir şekilde izleme ve değerlendirmelerini sağlamaya yönelik temel bir araçtır. Bunun hukukî altyapısını, 24

Aralık 2003 tarihli Resmî Gazete’de yayımlanarak yürürlüğe giren 5018 Sayılı Kamu Malî Yönetimi ve Kontrol Kanunu oluşturmaktadır. Sektörün mevcut durumu ile gelecekteki muhtemel gelişmeler düşünülerek, Borsamız 2014-2017 yılları Stratejik Planı hazırlanmıştır.

5174 Sayılı TOBB Kanunu 01.06.2004 tarih ve 25479 sayılı Resmi Gazete de yayınlanarak yürürlüğe girmiştir. Bu Kanunun 28. maddesinde Ticaret Borsalarının tanımı yapılarak 34. maddesinde borsaların görevleri tanımlanmıştır. Kanunun 38. , 39., 40.ve 41. Maddelerinde Borsa üst organları oluşumu ve görevleri düzenlenerek, mali ve idari düzenlemelerin ne şekilde yapılacağı bu üst organların görevlerinde belirlenmiştir.

2014-2017 Stratejik Planımız; Geleceğini belirleyerek kendi lehine çevirmesine olanak tanıyacak, kurum kültürünün ve kimliğinin güçlendirilmesine destek olacak, kaynakların stratejik önceliklere göre dağıtılmasını sağlayacak, kaynakların etkili kullanılmasını sağlayacak, belirsizliklerle başa çıkma konusunda bize sistematik bir yaklaşım sunacak ve bütçe yönetimine katkı sağlayacaktır.

STRATEJİK PLAN YAKLAŞIMI

Stratejik planlama konusu, 80'li yıllarda öncelikli olarak gelişmiş ülkelerde ele alınmaya başlamış ve 90'lı yıllarda önemi daha da artmıştır. Son yıllarda benzer bir süreç Türkiye'de de yaşanmaktadır. Kurum ve kuruluşlar, etkinlik düzeylerinin yükseltilmesi amacıyla çalışmalarını stratejik planlama ve performans yönetim sistemi içinde planlamaya yönelmektedirler. Bu çerçevede, stratejik planlama kuruluşların politika oluşturma kapasitelerinin artırılması, mali yönetiminin iyileştirilmesi, kuruluş performansının izlenmesi ve hesap verme sorumluluğunun değerlendirilmesinde temel araçlardan biri olarak kabul edilmektedir.

UZTB üst yönetimi stratejik planlama çalışmalarına katılmış, UZTB çalışanlarının, UZTB'nin dış paydaşlarının şifahi görüş ve önerilerine büyük önem verilmiştir. Elde edilen veriler Yönetim Kurulu tarafından değerlendirildikten sonra son haline getirilerek UZTB Stratejik Planı oluşturulmuştur. UZTB 2014 – 2017 Stratejik Planı yürütülen stratejik planlama çalışmalarını ve bu doğrultuda ortaya konan çıktıları içermektedir.

BU ÇERÇEVEDE STRATEJİK PLANLAMA:

Sonuçların planlanmasıdır: Girdilere değil, sonuçlara odaklıdır.

Değişimin planlanmasıdır: Değişimin istenilen yönde olabilmesini sağlamaya gayret eder ve değişimi destekler. Dinamiktir ve geleceği yönlendirir. Düzenli olarak gözden geçirilmesi ve değişen şartlara uyarlanması gerekir.

Gerçekçidir: Arzu edilen ve ulaşılabilir bir geleceği resmeder.

Kaliteli yönetimin aracıdır: Disiplinli ve sistemli bir şekilde, bir kuruluşun kendisini nasıl tanımladığını, neler yaptığını ve yaptığı şeyleri niçin yaptığını değerlendirmesi, şekillendirmesi ve bunlara rehberlik eden temel kararları ve eylemleri üretmesidir.

Hesap verme sorumluluğuna temel oluşturur: Hedeflenen sonuçların nasıl ve ne ölçüde gerçekleştiğinin izlenmesine, değerlendirilmesine ve denetlenmesine temel oluşturur.

Katılımcı bir yaklaşımdır: Stratejik planlama sürecinin kuruluşun en üst düzey yetkilisi tarafından tam olarak desteklenmesi şarttır. Bununla beraber, ilgili tarafların, diğer yetkililerin, idarecilerin ve her düzeydeki elemanların katkısı, ortak çabası ve desteği olmaksızın, stratejik planlama başarıya ulaşamaz.” Kuruluşun bulunduğu nokta ile ulaşmayı arzu ettiği durum arasındaki yolu tarif eder. Kuruluşun amaçlarını, hedeflerini ve bunlara ulaşmayı mümkün kılacak yöntemleri belirlemesini gerektirir. Uzun vadeli ve geleceğe dönük bir bakış açısı taşır. Kuruluş bütçesinin stratejik planda ortaya konulan amaç ve hedefleri ifade edecek şekilde hazırlanmasına, kaynak tahsisinin önceliklere dayandırılmasına ve hesap verme sorumluluğuna rehberlik eder.

STRATEJİK PLANLAMA EKİBİ

Stratejik Planlama çalışmalarını koordine etmek ve paydaşlarla etkin iletişim kurmak amacıyla ekip oluşturulmuştur. Aşağıda ekip üyeleri yer almaktadır.

ADI - SOYADI	ÜNVANI
EGEMEN ASLAN	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
UĞUR ERK	YÖNETİM KURULU ÜYESİ
GÖKHAN ALFMAN	MECLİS ÜYESİ
HÜLYA ERMAN	KALİTE VE AKREDİTASYON SORUMLUSU
LEVENT SEKBAN	DIŞ İLİŞKİLER SORUMLUSU
LEVENT BOZER	BASIN-YAYIN VE HALKLA İLİŞ. SOR.

DÜNYADA BORSACILIĞIN TARİHİ

Borsa; sayı, ölçü veya ağırlıklarına göre belirlenebilen malların, devletin kurduğu ve denetlediği özel hukuk kuralları içinde, tarafların karşı karşıya gelip alım-satım yaptıkları kurum olarak devamlılığı bulunan, ticarete mahsus bir pazar yeridir. Borsacılığın tarihi genel olarak 14. yüzyıla dayanmakla beraber M.Ö. 1200-1500 yıllarına kadar gitmektedir. Roma ve Finikelilerin yazıtlarından elde edilen bilgilere göre, bu çağda yaşayan insanlar, gerçekleştirdikleri panayırda ilk borsacılığın temelini atmışlardır. M.Ö. 5. yüzyılda Roma imparatorluğu Roma'nın içinden geçen Tibre Nehrinin kıyısında Roma Krallarından Bosarium'un adını taşıyan forumda Collegium Marcatorum adını taşıyan bir müessese oluşturmuştur. Mahalle tüccarlarının, toptancıların ve aracılardan ticaret yapmak amacıyla bir araya geldikleri bu müessesenin oluşmasıyla bugünkü anlamda olmasa bile borsanın ilk temelleri atılmış sayılmaktadır.

12. ve 13. yüzyıllarda senedin bulunması ve kullanılmaya başlamasıyla yeni bir dönem başlamıştır. Senetlerin alış-verişte kullanılması, ticaretin pratikleşmesine ve kolaylaşmasına neden olmuştur. Borsaların resmi hayatı ise Orta Çağ fuarlarında başlamaktadır. Bu fuarlar panayırlar halinde önceleri İtalya'da gelişmiştir. 15. yüzyılda ise Anvers, Lyon ve Cenevre'deki fuarlar ekonomik gelişmede önemli bir canlılık sağlamıştır. "Burgess"te modern borsa tekniğinin öncüsü sayılabilecek alım-satım işlemleri yapılmıştır. Özellikle kıtaların keşfi sonucunda büyük deniz yollarının açılmasıyla dünya ticaretinin Atlantik kıyılarına kayması Anvers'in önemini artırmıştır. Dört tarafı bölmelere çevrili salonu ile Anvers Borsası, kalabalık bir işadamları grubunun muamelelere katılmasını sağlamıştır. Binanın girişinde yer alan " In usumnegiatorum Linguae " sözcüğü, borsanın bütün dilleri konuşan insanlara kapısının açık olduğunu ifade etmektedir. Anvers şehri, bu sözcükten de anlaşılacağı gibi, borsa kapısını bütün milletlere açmıştır.

Anvers Borsası'nı açılışından kısa bir süre sonra Lyon Borsası ve Toulouse Borsası hizmete girmiştir. Paris'te ilk borsa resmen 1724 yılında faaliyete girmiştir. Dünyada Hamburg ve Bremen Borsaları da önemli bir yer tutmaktadır. Günümüzde bilinen en büyük borsalardan birisi olan New York borsası günümüzde gerçekleştirdiği işlem hacmiyle halen önemini korumaktadır.

Günümüzde ticaret borsacılığı, forward işlemler, futures işlemler ve option işlemlerin yapıldığı vadeli işlemler borsacılığına dönüşme eğilimi göstermiştir. Bu hali ile ticaret borsaları ekonomilerde birer gelişmiş model teşkil etmektedir.

ÜLKEMİZDE BORSACILIĞIN TARİHİ

Ülkemizde gerçek anlamda ilk resmi borsa 2 Aralık 1873 tarihinde bir nizamname ile **Dersaadet Tahvilat Borsası** adı altında kurulmuştur. Adından da anlaşılacağı üzere bu borsa Menkul Değerler Borsası niteliğindedir. Bu tarihten 13 yıl sonra 15 Nisan 1886'da yayınlanan **Umum Borsalar Nizannamesi** ile ticaret borsalarının da kuruluşuna geçilmiştir. Yurdumuzda ilk ticaret borsası İzmir'de 1892 yılında "**İzmir Ticaret ve Sanayi Borsası**" adı altında çalışmalarına başlamıştır.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASININ KURULUŞU

Uzunköprü'de yukarıda sözü geçen 655 sayılı yasa ve tüzüğe göre “UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI” 1925 yılında kuruldu ve 1926 yılında çalışmaya açıldı. Türkiye’de ilk kurulan borsalardandır. Ancak gelir yetersizliğinden dolayı Borsamız uzun ömürlü olmamış ve 7 yıl sonra kapatılmıştır. İkinci defa 30 Mart 1936 tarih ve 2/4276 Bakanlar Kurulu Kararı ile yeniden Borsamız kurulmuş ve aynı yıl içinde faaliyete geçmiştir. İlk kuruluş tarihine göre UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI yurdumuzda kurulan borsaların 10’uncusu, 2. Kuruluş tarihine göre de 19’uncusudur.

UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI kuruluş tarihinden 1958 yılına kadar TİCARET VE SANAYİ ODASI ile birlikte şu anda TİCARET VE SANAYİ ODASI'nın olduğu yerdeki binada hizmet vermiştir. Her iki kuruluşun personelini alamaz duruma gelen bu bina ticaret odasına bırakılarak 1958 yılında, köprübaşında bulunan yeni yaptırdığı hizmet binasına taşınmıştır çalışma büroları, toplantı salonları, satış salonu, ardiyesi ve tartı yeri olan bu bina Borsanın tüm gereksinimlerini karşılayacak durumdaydı.

Üçüncü yeni hizmet binası şu anda da kullanılan, Cumhuriyet Mahallesi ZAHİRECİLER SİTESİ adresinde 600 m2 üzerine 1.297 m2 kapalı alanı olan Borsamız binası 20 Eylül 1990 tarihinde hizmete açılmıştır.

YÖNETİM KURULUMUZ



**EGEMEN
ASLAN**
BAŞKAN



**ABDULLAH
SAKA**
BAŞKAN
YARDIMCISI



UĞUR ERK
SAYMAN ÜYE



**ORHAN
GÜR**
ÜYE



**ALİ
GAVUZOĞLU**
ÜYE

MECLİS KURULUMUZ



AHMET GÜR
MECLİS BAŞKANI



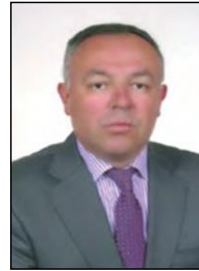
ADNAN ÖGE
BAŞKAN YARDIMCISI



EGEMEN ASLAN
MECLİS ÜYESİ



ABDULLAH SAKA
MECLİS ÜYESİ



ORHAN GÜR
MECLİS ÜYESİ



ALİ GAVUZOĞLU
MECLİS ÜYESİ



UĞUR ERK
MECLİS ÜYESİ



**BİROL
KOCAMAN**
MECLİS ÜYESİ



**ERHAN
ÖZDİMETOKALI**
MECLİS ÜYESİ



**HÜSEYİN
AKSOY**
MECLİS ÜYESİ



**SERHAT
EREN**
KATİP ÜYE



**GÖKHAN
ALFMAN**
MECLİS ÜYESİ



**ONUR
TAŞKAN**
MECLİS ÜYESİ



**İBRAHİM
YILMAZ**
MECLİS ÜYESİ

YASALYÜKÜMLÜLÜKLER VE MEVZUAT ANALİZİ

TİCARET BORSALARI

MADDE 28 : Ticaret borsaları, bu Kanunda yazılı esaslar çerçevesinde borsaya dahil maddelerin alım satımı ve borsada oluşan fiyatlarının tespit, tescil ve ilânı işleriyle meşgul olmak üzere kurulan kamu tüzel kişiliğine sahip kurumlardır. Kambiyo ve kıymetli madenlerle ilgili borsalar bu Kanun kapsamı dışındadır.

5174 Sayılı Kanun - Borsanın görevleri

MADDE 34 : Borsanın görevleri şunlardır:

- a) Borsaya dahil maddelerin, borsada alım satımını tanzim ve tescil etmek.
- b) Borsaya dahil maddelerin borsada oluşan her günlük fiyatlarını usulü dairesinde tespit ve ilân etmek.
- c) Alıcı ve satıcının, teslim ve teslim alma ile ödeme bakımından yükümlülüklerini, muamelelerin tasfiye şartlarını, fiyatlar üzerinde etkili şartları ve ihtilaf doğduğunda ihtiyari tahkim usullerini gösteren ve Birliğin onayıyla yürürlüğe girecek genel düzenlemeler yapmak.
- d) Yurt içi ve yurt dışı borsa ve piyasaları takip ederek fiyat haberleşmesi yapmak, elektronik ticaret ve internet ağları konusunda üyelerine yol göstermek.
- e) 51 inci maddedeki belgeleri düzenlemek ve onaylamak.
- f) Borsaya dâhil maddelerin tiplerini ve vasıflarını tespit etmek üzere laboratuvar ve teknik bürolar kurmak veya kurulmuşlara iştirak etmek.
- g) Bölgeleri içindeki borsaya ilişkin örf, adet ve teamülleri tespit etmek, Bakanlığın onayına sunmak ve ilân etmek.
- h) Borsa faaliyetlerine ait konularda ilgili resmî makamlara teklif, dilek ve başvurularda bulunmak; üyelerinin tamamı veya bir kesiminin menfaati olduğu takdirde bu üyeleri adına veya kendi adına dava açmak.
- ı) Rekabeti bozucu etkileri olabilecek anlaşma, karar ve uyumlu eylem niteliğindeki uygulamaları izlemek ve tespiti halinde ilgili makamlara bildirmek.
- j) Mevzuatla bakanlıklara veya diğer kamu kurum ve kuruluşlarına verilen işlerin, bu Kanunda belirtilen kuruluş amaçları ve görev alanı çerçevesinde borsalara tevdi halinde bu işleri yürütmek.
- k) Üyelerinin ihtiyacı olan belgeleri vermek ve bunlara ilişkin gerekli hizmetleri yapmak.
- l) Yurt içi fuarlar konusunda yapılacak müracaatları değerlendirip Birliğe teklifte bulunmak.
- m) Sair mevzuatın verdiği görevlerle, ilgili kanunlar çerçevesinde Birlik ve Bakanlıkça verilecek görevleri yapmak.

İlgili Mevzuat:

- 5174 sayılı Türkiye Odalar ve Borsalar Birliği ile Odalar ve Borsalar Kanunu
- Tescil Yönetmeliği
- Borsa Muamele Yönetmeliği
- Bütçe Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Şubeleri ile Oda Temsilciliklerinin Kuruluş ve İşleyişi Hakkında Yönetmelik
- Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği
- Oda ve Borsalarda Hakem, Bilirkişi ve Ekspertiz Listelerinin Düzenlenme Usul ve Esasları hakkında Yönetmelik
- Personel Yönetmeliği
- Personel Sicil Yönetmeliği
- Oda ve Borsa Üyelerine Verilecek Disiplin Cezaları ile Disiplin Kurulu ve Yüksek Disiplin Kurulu Hakkında Yönetmelik

BORSANIN KURULUŞU

MADDE 29 : Borsalar ticarî ihtiyaçların gerekli kıldığı illerde, Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlıkça kurulur.

Ülke, bölge ve uluslararası düzeyde faaliyet göstermek üzere özel nitelikli borsalar da kurulabilir. Bölge borsaları kurulabilmesi; bölge illerindeki toplam üye sayısının yarısından fazlasının, Birliğe yazılı müracaatı veya borsa meclislerinin ayrı ayrı üye tam sayısının üçte ikisinin kararı ve Birliğin olumlu görüşü üzerine Bakanlığın kararı ile gerçekleşir. Bölge borsasının kurulması ile kurucu borsalar şube haline dönüşür.

Ülke ve bölge borsaları da, ticaret borsalarına ilişkin hükümlere tâbidir.

Borsalar, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle belirlenecek borsacılık şartlarını esas alan ortak kriterler doğrultusunda, yapılacak hizmete uygun ve yeterli örgütlenme, alt yapı, donanım ve gerekli personeli sağlamak zorundadırlar. Borsaların niteliklerine göre sınıflandırılması, Birliğin olumlu görüşü alınarak Bakanlık tarafından çıkarılacak yönetmelikle düzenlenir. Dışarıda yerleşik kişiler, uluslararası nitelikteki borsalarda işlem yapabilir.

Borsaların Çalışma Alanları

MADDE 30 : Borsanın çalışma alanı, bulunduğu il sınırlarıdır. Bu çalışma alanı, çevre illeri de kapsayacak şekilde ve o illerde borsa kuruluncaya kadar geçerli olmak üzere, Birlik Yönetim Kurulu tarafından genişletilebilir veya daraltılabilir.

Borsaya Kayıt Zorunluluğu

MADDE 32 : Ticaret borsası kotasyonuna dahil maddelerin alım veya satımı ile uğraşanlar, bulundukları yerin borsasına kaydolmak zorundadırlar. Buna uymayanların kayıtları, borsaca re'sen yapılır ve kendilerine tebliğ edilir. Meslek gruplarına göre yapılacak bu üye kayıtları, elektronik ortamda Bakanlık ve Birlik bünyesinde düzenlenen ortak veri tabanında güncel olarak tutulur. Borsaya kayıt zorunluluğunda olanların durumlarında meydana gelen ve Türk Ticaret Kanununa göre tescil ve ilânı gereken her türlü değişikliğin, gerçekleşmesinden itibaren bir ay içinde kayıtlı oldukları borsalara bildirilmesi gerekir. İlgili sicile tescilli zorunlu olup da kanunî şekil ve sürede tescil ettirilmemiş olan bir hususu haber alan ilgili borsa, bu zorunluluğu yerine getirmeyenlerin durumlarını gerekli sicil değişikliklerinin yapılması için ilgili sicil memurluğuna bildirir. Sicil memurluğu, bu bildirim üzerine gerekli işlemleri yapmakla yükümlüdür. Merkezî borsa çalışma alanı dışında bulunmakla beraber, borsa çalışma alanı içinde faaliyet gösteren gerçek ve tüzel kişilerin, ticaret veya esnaf siciline tescil edilmiş ya da edilmemiş şube, irtibat bürosu, fabrika, temsilcilik, depo, alım satım yeri ve buna benzer ünitelerinin de borsaya kaydolmaları gerekir. İçinde bulunulan yıldan önceki son iki yıldan itibaren adresleri ve durumları tespit edilemeyen ve içinde bulunulan yıldan önceki son iki yılda, borsa maddeleri üzerine alım satımı bulunmayan üyelerin isimleri, borsa meclisi kararıyla meslek grupları ve seçmen listelerinden silinir, aidat tahakkukları durdurulur ve bunlar borsa hizmetlerinden yararlanamazlar. Yukarıdaki fıkrada anılan borsa meclisi kararını takip eden yılbaşından itibaren iki yıl içinde, ilgilinin üyesi bulunduğu borsaya müracaatla adres ve durumunu bildirmemesi halinde, borsa yönetim kurulunun teklifi ve meclis kararıyla borsadan kaydı silinir. Bu süre içinde durumunu bildirenlerin aidat tahakkukları başlatılır. Ancak bunlar aidat borçlarını ödemedikçe seçmen listelerine tekrar kaydedilemezler. Borsaya dahil maddelerin üretici veya seri halde üretim yapmaksızın doğrudan tüketiciye satış yapan imalatçıları, borsalara kaydolmaksızın dahi kendi mallarını borsada satabilirler.

Borsada Ehliyet ,Temsil ve İmza Yetkisi

MADDE 33 : Borsalar; taşınır ve taşınmaz mal almaya, satmaya, inşa, ifraz, tevhit ve rehin etmeye, ödünç para almaya, kamulaştırma yapmaya, sosyal faaliyetleri desteklemeye, özendirmeye, bağış ve yardımlarda bulunmaya, okul ve derslik yapmaya, burs vermeye, bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirket ve vakıf kurmaya veya kurulu şirketlere ortak olmaya ve benzeri hukukî işlemler yapmaya yetkilidirler.

Borsanın hukukî temsilcisi yönetim kurulu başkanıdır. Borsayı, yönetim kurulu başkanı ile en az bir yönetim kurulu üyesinin veya genel sekreterin ortak imzaları bağlar.

Borsa Meclisi

MADDE 38 : Borsa meclisi, meslek gruplarınca dört yıl için seçilecek üyelerden oluşur. Meslek komiteleri beş kişiden oluşan gruplarda ikişer, yedi kişiden oluşan gruplarda üçer, dokuz kişiden oluşan gruplarda dörder, on bir kişiden oluşan gruplarda beşer meclis üyesi seçilir. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. En az yedi meslek grubu kurulamayan borsalarda meclisler borsaya kayıtlı olanların kendi aralarından seçecekleri on dört üye ile kurulur. Ayrıca aynı sayıda yedek üye seçilir. Bu takdirde meslek komitelerinin görevleri meclislerce seçilecek ihtisas komisyonları tarafından yerine getirilir. Meclis, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir başkan, bir veya iki başkan yardımcısı seçer.

Meclis üyeliğine seçilen gerçek kişiler ile tüzel kişilerin gerçek kişi temsilcileri, aynı faaliyet alanında bulunan odalar ve borsaların meclisleri ile 17.7.1964 tarihli ve 507 sayılı Kanuna göre kurulmuş odaların ancak birinde görev alabilirler. Meclis başkan ve yardımcıları, yönetim ve disiplin kurulu başkanlığına ve üyeliğine seçilemezler.

Borsa Meclisinin Görevleri

MADDE 39 : Borsa meclisinin görevleri şunlardır:

- a) - Borsa yönetim kurulu ve disiplin kurulu üyelerini seçmek.
- b) - Kendi üyeleri arasından Birlik genel kurul delegelerini seçmek.
- c) - Yönetim kurulu tarafından yapılacak teklifleri inceleyip karara bağlamak.
- d) - Çalışma alanları içindeki örf, adet ve teamülleri tespit ve ilân etmek.
- e) - Aylık mizanı ve aktarma taleplerini incelemek ve onaylamak.
- f) - Borsada gerçekleştirilen işlemlerden veya üyelerin yapmış oldukları sözleşmede yer alması halinde bu sözleşmelerle ilgili olarak çıkan ihtilafları çözmekle görevli tahkim müesseseleri oluşturmak.
- g) - Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek bilirkişi listesini onaylamak.
- h) - Borsa üyeleri hakkında disiplin kurulu tarafından teklif edilecek cezalara karar vermek.
- ı) - Yıllık bütçe ve kesin hesapları onaylamak ve yönetim kurulunu ibra etmek, sorumluluğu görülenler hakkında takibat işlemlerini başlatmak.
- j) - Taşınmaz alımına, satımına, inşa, ifraz, tevhit ve rehinine ve ödünç para alınmasına, kamulaştırma yapılmasına ve bu Kanun hükümleri çerçevesinde şirketlere ortak olmaya karar vermek.
- k) - Borsa iç yönergesini kabul etmek ve Birliğin onayına sunmak.
- l) - Borsaya dahil maddelerden hangilerinin, daha sonra tescil ettirilmek şartıyla, borsa yerinin dışında alınıp satılabileceğini belirlemek ve bu şekilde alınıp satılacak maddelerin otuz günü geçmemek kaydıyla tescil edilmesine ilişkin süreyi belirlemek.
- m) - Yönetim kurulunca borsaya kayıt zorunluluğuna veya üyelerin derecelerine ilişkin olarak verilecek kararlara karşı yapılan itirazları incelemek ve kesin karara bağlamak.

- n) - Mesleklerle ve sorunlara göre ihtisas komisyonları kurmak.
- o) - Yurt içi ve dışı sınıflar, ticarî ve ekonomik kuruluşlara üye olmak ve kongrelerine delege göndermek.
- p) - Tahsili imkânsızlaşan alacakların takibinden vazgeçme veya ölen, ticareti terk eden ve borsaya olan aidat borçlarını yangın, sel, deprem ve benzeri tabii afetler gibi iradesi dışında meydana gelen mücbir sebeplerden dolayı ödeme güçlüğü içinde olan üyelerin aidat anapara ve gecikme zammı borçlarının affı ve/veya yeniden yapılandırılmaları ile borsa veya üyeler adına açılacak davalar konusunda yönetim kurulundan gelen teklifleri inceleyip karara bağlamak ve gerekli gördüğünde bu yetkisini yönetim kuruluna devretmek.
- r) - Borsaya veya Türk ekonomi hayatına önemli hizmetler vermiş kimselere meclisin üye tam sayısının üçte ikisinin kararıyla şeref üyeliği vermek.
- s) - İlgili mevzuatla verilen diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Yönetim Kurulu

MADDE 40 : Borsa yönetim kurulu, dört yıl için seçilen, meclis üye sayısı yirmiden az olan borsalarda beş; yirmi ile yirmi dokuz arasında olanlarda yedi; otuz ile otuz dokuz arasında olanlarda dokuz; kırk ve daha fazla olanlarda on bir kişiden oluşur. Meclis kendi üyeleri arasından yönetim kurulunun başkanını, asıl ve yedek üyelerini tek liste halinde seçer. Yönetim kurulu, kendi üyeleri arasından dört yıl için bir veya iki başkan yardımcısı ve bir sayman üye seçer. Bir borsanın yönetim kurulu başkan veya üyeleri, aynı zamanda başka bir borsa veya odanın meclisinde görev alamaz. Toplantı gündemi başkan veya yokluğunda yetkilendirdiği başkan yardımcısı tarafından belirlenir. Ayrıca yönetim kurulu üyelerinin en az üçte birinin başvurusu ile en geç toplantının başlamasından önce, gündeme yeni madde eklenir.

Borsa Yönetim Kurulunun Görevleri

MADDE 41 : Borsa yönetim kurulunun görevleri şunlardır:

- a) - Mevzuat ve meclis kararları çerçevesinde borsa işlerini yürütmek.
- b) - Bütçeyi, kesin hesabı ve aktarma tekliflerini ve bunlara ilişkin raporları borsa meclisine sunmak.
- c) - Aylık hesap raporunu borsa meclisinin incelemesi ve onayına sunmak.
- d) -Borsa personelinin işe alınmalarına ve görevlerine son verilmesine, yükselme ve nakillerine usulüne uygun olarak karar vermek.
- e) - Borsa personelinin disiplin işlerini bu Kanunda ve ilgili mevzuatta düzenlenen esas ve usuller çerçevesinde karara bağlamak.
- f) - Disiplin kurulunun soruşturma yapmasına karar vermek.
- g) - Bu Kanun uyarınca verilen disiplin ve para cezalarının uygulanmasını sağlamak.
- h) - Borsada gerçekleştirilen işlemlerden doğacak ihtilafları çözmekle görevli hakem kurulunu belirlemek.
- ı) - Borsa dışında yapılan işlemlerden doğabilecek ihtilafların çözümü için, mahkemeler tarafından istenecek hakem ve bilirkişi listelerini hazırlamak ve onaylanmak üzere meclise sunmak.
- j) - Bu Kanunda ve ilgili mevzuatta öngörülen belgeleri tasdik etmek.
- k) - Borsanın bir yıl içindeki faaliyeti ve bölgesinin iktisadî durumu hakkında yıllık rapor hazırlayıp meclise sunmak.
- l) - Hazırladığı iç yönergeyi meclise sunmak.
- m) - Borsaya ait her türlü incelemeyi yapmak, endeks ve istatistikleri tutmak ve başlıca maddelerin borsada oluşan fiyatlarını tespit etmek ve bunları uygun vasıtalarla ilân etmek.

- n) - Yüksek düzeyde vergi ve tescil ücreti ödeyen, ihracat yapan, teknoloji geliştiren üyelerini ödüllendirmek.
- o) - Bütçede karşılığı bulunmak kaydıyla sosyal faaliyetleri desteklemek ve özendirmek, bağış ve yardımlarda bulunmak, burs vermek, meclis onayı ile okul ve derslik yapmak.
- p) - Bu Kanunla ve sair mevzuatla borsalara verilen ve özel olarak başka bir organa bırakılmayan diğer görevleri yerine getirmek.

Borsa Yönetim Kurulunun Yetkilerinin Devri

MADDE 42 : Borsa yönetim kurulu, gerekli hallerde, yetkilerinden bir kısmını başkana, üyelerinden birine veya birkaçına yahut genel sekretere devredebilir

FAALİYET ALANLARI VE HİZMETLERİN ANALİZİ

Ticaret borsaları, "standardize edilmiş veya tiplere ayrılmış ya da numuneyle malın tümünün temsil edildiği; üretimi, tüketimi veya ithal, ihraç ve dağıtım büyük miktarda yapılan; dayanıklı ve stoklamaya elverişli bulunan, arz ve talebi değişken olan, alım-satımı serbest rekabet şartları içinde ve önceden belirlenmiş asgari miktarlar üzerinden toptan yapıldığı organize edilmiş tarımsal ürün piyasalarıdır."

Alıcı ile satıcıyı karşı karşıya getirmeyi amaçlayan ticaret borsacılığı, fiyatların serbest rekabet ortamında oluşmasını sağlamaktadır. Özellikle ürün ve ihtisas borsacılığı ile vadeli işlemler borsaları, küresel ekonomide vazgeçilmez hale gelmiştir.

VADELİ İŞLEM BORSALARI

Çağdaş borsacılığın esasını oluşturan Vadeli İşlem Borsaları; kalitesi ve miktarı belirli bir borsa malının (tarım ürünü), belli bir fiyattan, ilerideki bir tarihte teslim edilmek ve teslim alınmak üzere, alım- satım kontratının yapıldığı ve bu kontratların el değiştirdiği borsalardır.

Vadeli işlem piyasalarının temel amacı, fiyat gelişmeleri nedeniyle ortaya çıkabilecek riske karşılık, gerek alıcı, gerekse satıcılar açısından korunma imkânının sağlanmasıdır. Tarım ürünü işleyen ve işlenmiş ürünü satan bir sanayici için kontrat borsası, belirsiz fiyat artış riskini bertaraf etmek için başvurulacak bir güvenlik sistemi oluşturur. Sert ve şok fiyat iniş çıkışlarını önler.

Piyasada oluşan fiyatların tarım sektörü için güvenilir bir gösterge teşkil etmesiyle ve üretim tercihlerinin yönlendirilmesiyle, üreticiyi geleceğin fiyat riskinden korur.

Vadeli işlem piyasaları, arz ve talebe yoğunluk kazandırır, bu sayede Türk sanayici ve ihracatçısının dış piyasalarda uzun vadeli bağlantılar yapmasına ve onların yükümlülüklerini yerine getirmelerine imkân sağlar.

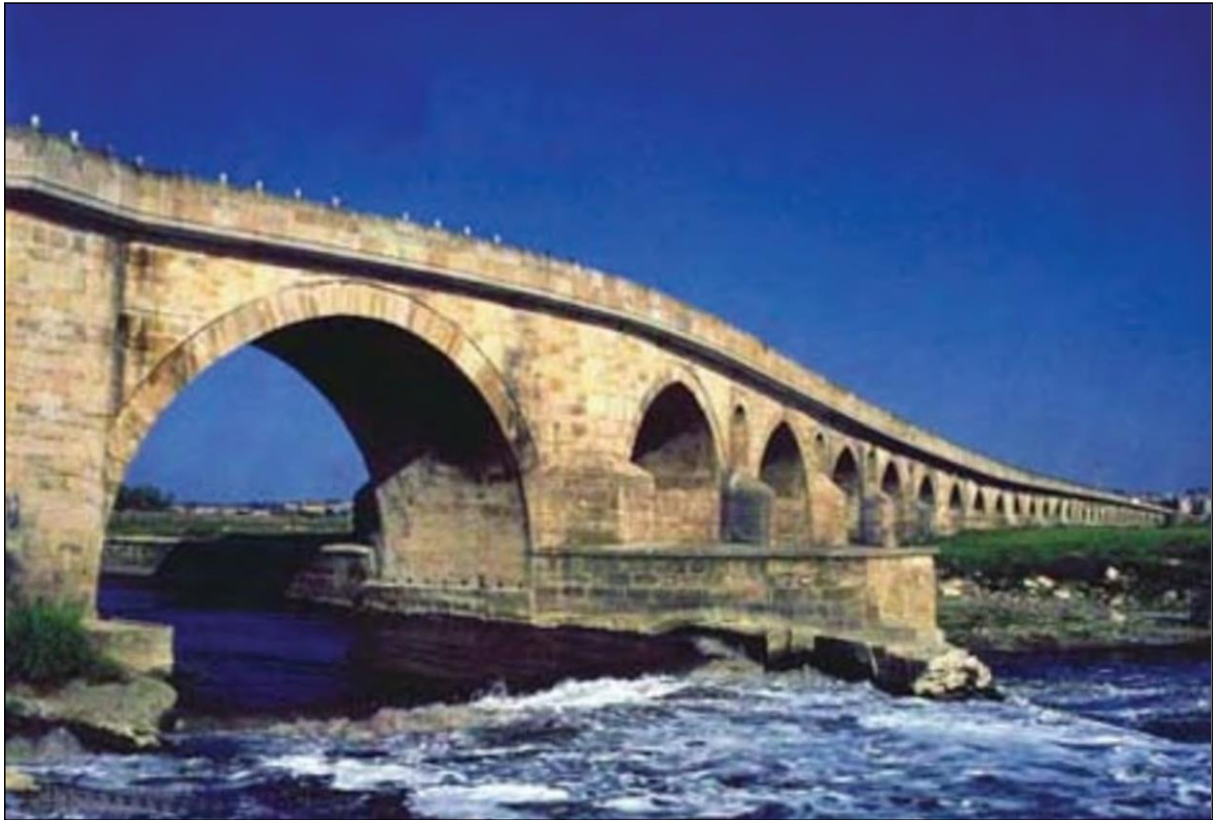
2.BÖLÜM DURUM ANALİZİ

UZUNKÖPRÜ'NÜN TARİHÇESİ

Uzunköprü kenti Sultan II. Murat tarafından 'Ergene Şehri' adı ile kuruldu. II. Murad tarafından köprü yakınına kurulan kasaba da Osmanlıların Avrupa kıtasında ilk kurdukları yerleşim merkezi olarak tarihe geçecektir. Kuruluşu sırasında Cısr-i Ergene Kasabası'na II.Murad'ın emri ile Muradiye Camii ve bir de hamam yapılmıştır. Kanuni Sultan Süleyman dönemine kadar Cısr-i Ergene adıyla anıldı. Ancak halk Uzunköprü adını benimsedi.

1873 yılında Uzunköprü'den demiryolu geçti. Kasabanın adı Cısr-i Ergene olduğu halde, yeni istasyon binasına "Uzunköprü" levhası asılmış ve tren tarifelerinde de Uzunköprü yazıldı. Sonuçta 1917 yılında çıkan Devlet Salnamesinde, ilçenin resmi adı Cısr-i Ergene bırakılmış ve halkın benimsediği Uzunköprü adı kabul edilmiş oldu.

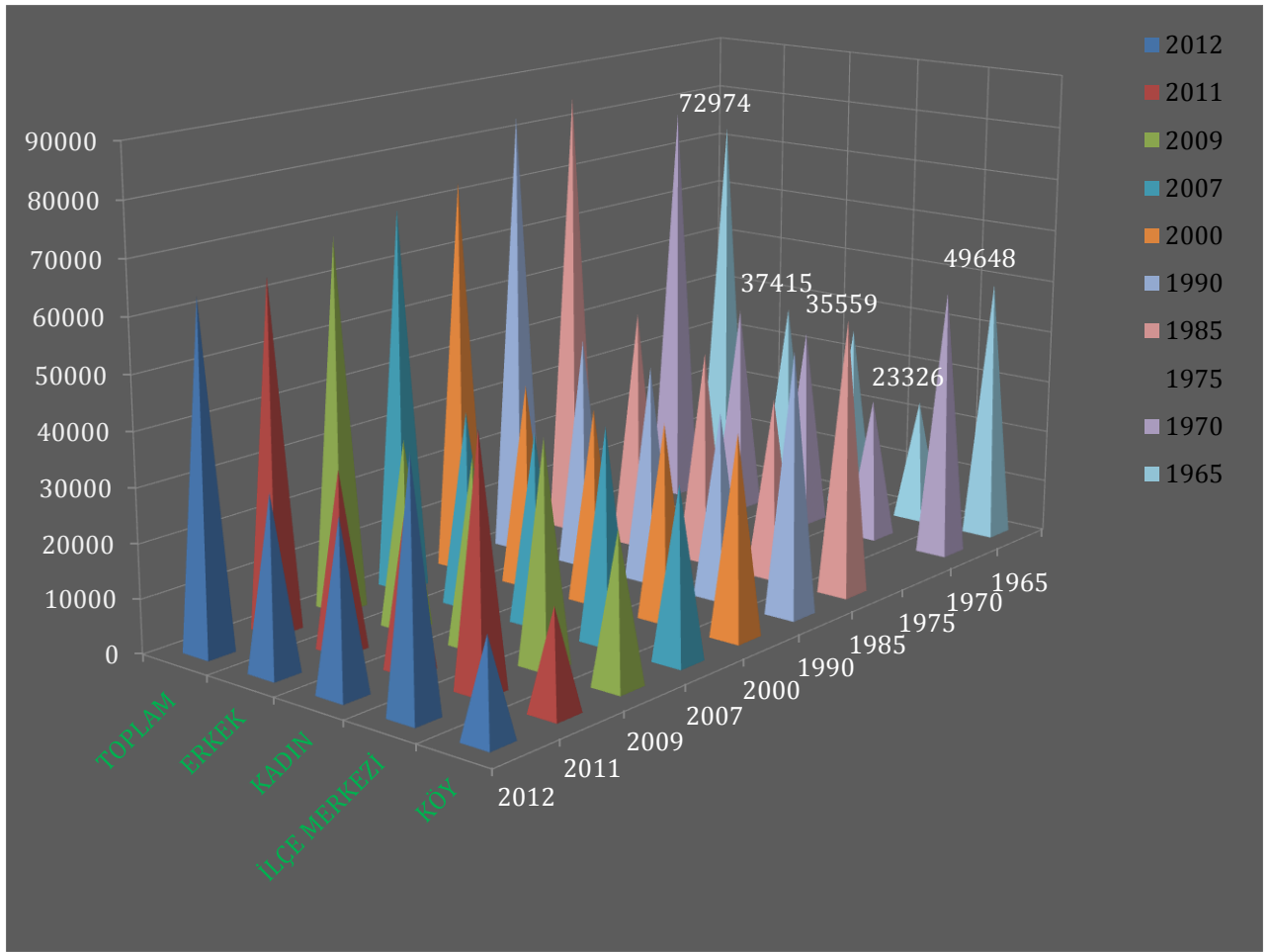
Ancak 1920 yılında Uzunköprü'yü işgal eden Yunanlılar kentin adını Makrifere'ye çevirdi. İki yıldan fazla bu adla anıldı. 18 Kasım 1922'de kurtuluştan sonra, ilçemiz Uzunköprü olan özgün adına kavuştu.



EKONOMİ

Bugün Yunanistan sınırına 6 km uzaklıkta yer alan Uzunköprü ilçesi geçimini tarım ve tarımsal sanayi üzerinden sağlamaktadır. Ergene Ovası'nın bereketli topraklarında çeltik, ayçiçeği ve buğday başta olmak üzere tarımsal ürünler, diğer bölgelere nazaran yüksek verimlilikle üretilmektedir.

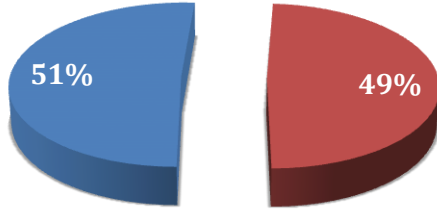
DEMOGRAFİK YAPI



Şekil 1 DEMOGRAFİK YAPI

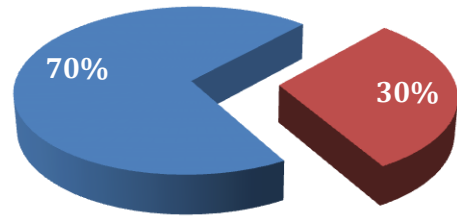
Cinsiyet Dağılımı

■ Erkek ■ Kadın



Merkez Köy Dağılımı

■ Merkez ■ Köy



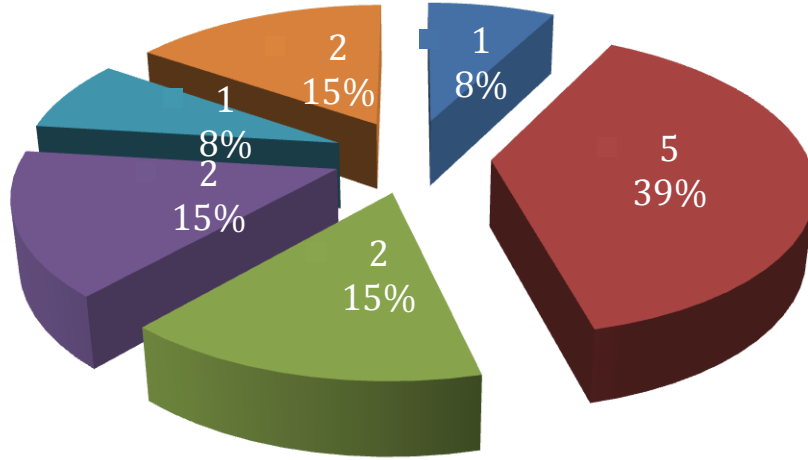
PERSONEL BİLGİ FORMU

	Personelin Adı Soyadı	Görevi / Unvanı	Kaç Yıldır Borsa Bünyesinde	Cinsiyeti	Mezun Olduğu Okul	Bildiği Yabancı Diller	Yabancı Dil Seviyesi
1	MEHMET KARAMOLLA	GENEL SEKRETER	21	ERKEK	Ç.KALE 18 MART ÜNV.MYO. MUHASEBE	İNGİLİZCE	ORTA
2	RAŞİT DÜVENCİ	MUHASEBE MEMURU	18	ERKEK	TİCARET LİSESİ	İNGİLİZCE	ORTA
3	HÜSNÜ ÇİFTÇİLER	KANTAR MEMURU	29	ERKEK	ORTAOKUL	YOK	
4	ŞABAN AKBUZ	SATIŞ MEMURU	23	ERKEK	İLKOKUL	YOK	
5	MERT ÇELİK	TESCİL MEMURU	11	ERKEK	NİĞDE ÜNV.MYO. MUHASEBE	YOK	
6	YALÇIN SEKİN	ÜRÜN LAB. SORUMLUSU	11	ERKEK	TRAKYA ÜNV. ZİRAAT FAK.	YOK	
7	ÜMİT KUYUCU	LAB. MEMURU	8	ERKEK	EGE ÜNV. ZİRAAT FAK.	İNGİLİZCE	ORTA
8	CANSEV BOZER	TOPRAK TAH.	7	BAYAN	Ç.KALE 18 MART ÜNV.	YOK	

		LAB. SOR.			ZİRAAT FAK.		
9	LEVENT BOZER	BASIN - YAYIN	6	ERKEK	YILDIZ TEKNİK EĞİTİM BİLGİLERİ	İNGİLİZCE	ORTA
10	HASAN ERKOL	LAB.YRD.PER.	4	ERKEK	LİSE	YOK	
11	BAHAR KUZGUNKAYA	TEMİZLİK MEMURU	1	BAYAN	İLKOKUL	YOK	
12	LEVENT SEKBAN	DIŞ İLİŞKİLER	2	ERKEK	BİLKENT ÜNİ AMERİKAN KÜLT. VE ED.	İNGİLİZCE ALMANCA	İYİ
13	HÜLYA ERMAN	KALİTE VE AKREDİTASYON	1	BAYAN	EGE ÜNV. ULUSLAR ARASI İLİŞKİLER	İNGİLİZCE	İYİ

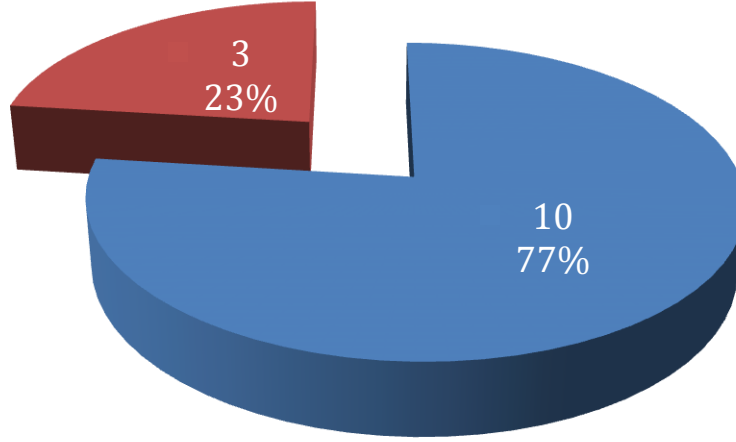
PERSONEL EĞİTİM DURUMU

■ YÜKSEKLİSANS ■ LİSANS ■ ÖNLİSANS ■ LİSE ■ ORTAOKUL ■ İLKOKUL



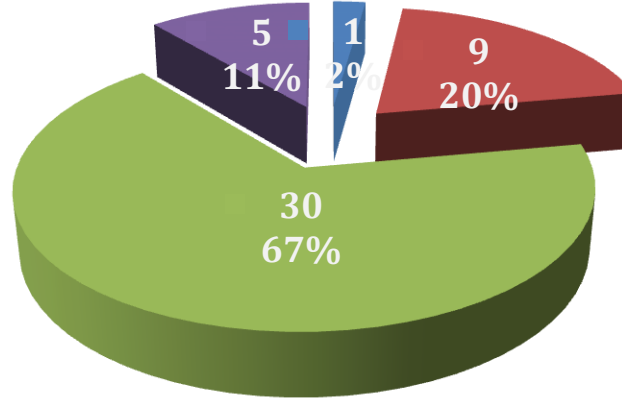
PERSONEL CİNSİYET DAĞILIMI

ERKEK BAYAN



BORSAMIZ MEVCUT BİLGİSAYAR SAYISI

SUNUCU MASAÜSTÜ BİLGİSAYAR IPAD II16GB DİZÜSTÜ BİLGİSAYAR



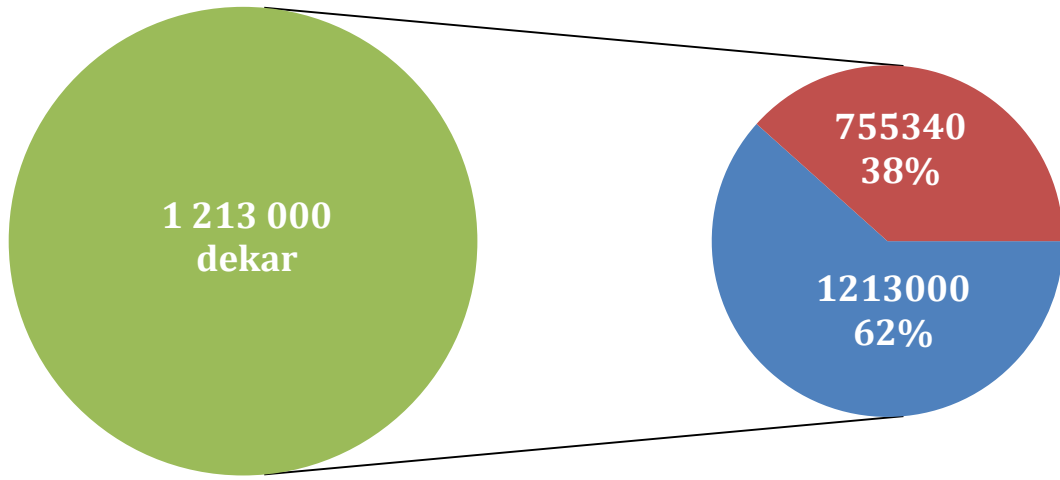
ÜRÜN	MEVCUT ÜRÜN MİKTARI
BİLGİSAYAR İŞLETİM SİSTEMİ (Windows)	WINDOWS 7- 8 -- 14 ADET
SUNUCU İŞLETİM SİSTEMİ (Windows Server)	2003 – 1 ADET
OFFICE HOME AND BUSINESS 2010 (STANDART)	2 ADET
OFFICE PROFESSIONAL 2010	3 ADET
ANTİVİRÜS PROGRAMI	Kaspersky 14 ADET
IPAD II 16GB	30 ADET

İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI

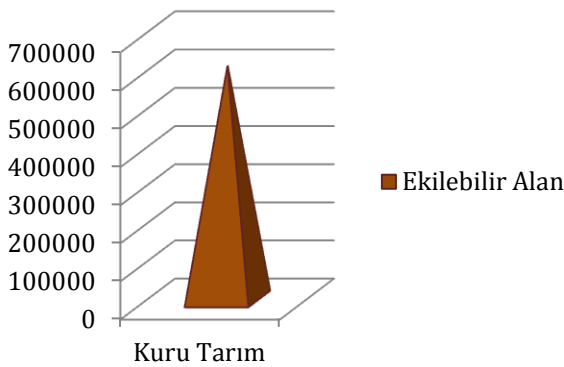
Toplam Yüzölçümü	1 213 000 Dekar
Ekilebilir Alan	755 340 Dekar
Sulu	142 750 Dekar
Kuru	612 590 Dekar

İLÇENİN TARIMSAL ARAZİ VARLIĞI

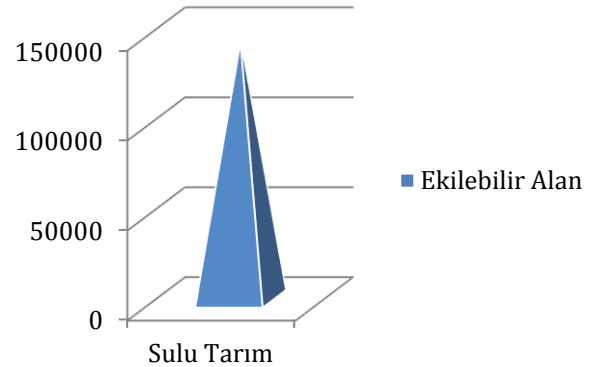
■ Toplam Yüzölçümü ■ Ekilebilir Alan



Ekilebilir Alan



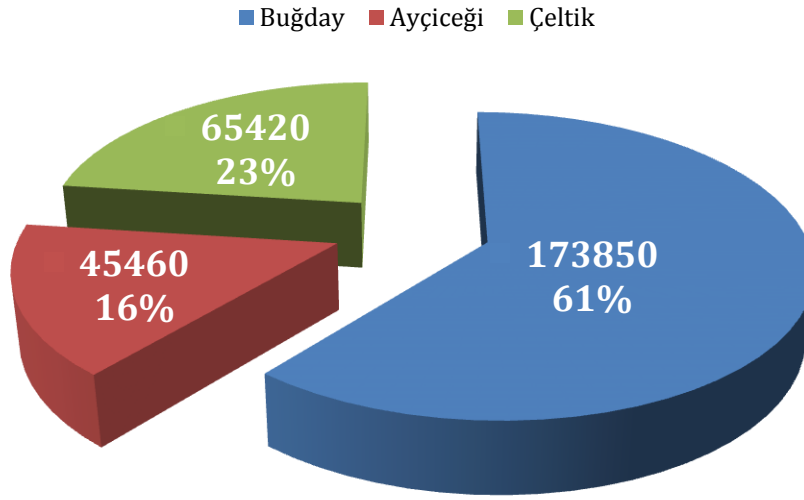
Ekilebilir Alan



2-İLÇENİN TARIMSAL ÜRÜN VARLIĞI

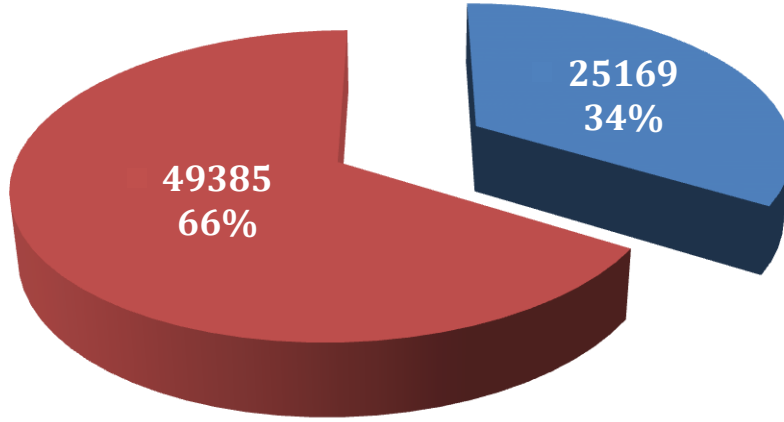
ÜRÜNÜN ADI	EKİLİŞ ALANI	ÜRETİM MİKTARI
Buğday	347 700 da	173 850 Ton
Ayçiçeği	227 300 da	45 460 Ton
Çeltik	72 690 da	65 420 Ton
B. Baş Hayvan		25 169 Adet
K. Baş Hayvan		49 385 Adet

Tarla Bitkileri Üretim Miktarları



Hayvan Varlığı

■ Büyükbaş ■ Küçükbaş

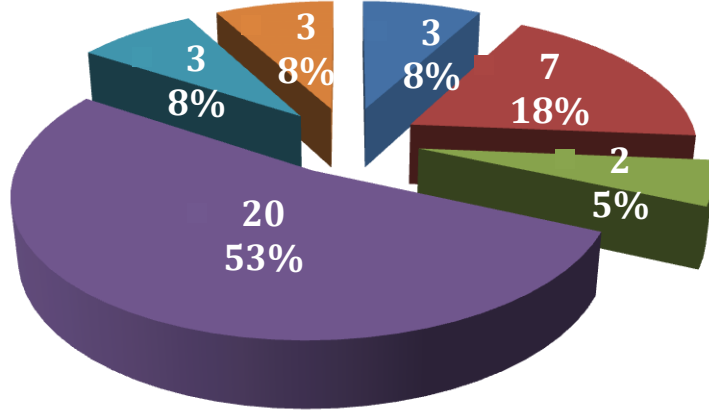


İLÇENİN TARIMSAL SANAYİ VARLIĞI

Un Fabrikası	3 Adet
Yağ Fabrikası	7 Adet
Yem Fabrikası	2 Adet
Çeltik Fabrikası	20 Adet
Mandıra (Süt,Süt Ür. Ürt.)	3 Adet
Et Ürünleri ve Parçalama Tesisleri	3 Adet
TOPLAM	38 Adet

Tarımsal Sanayi Varlığı

■ Un Fabrikası ■ Yağ Fabrikası ■ Yem Fabrikası
■ Çeltik Fabrikası ■ Mandıra ■ Et Ür.Par.Tes.

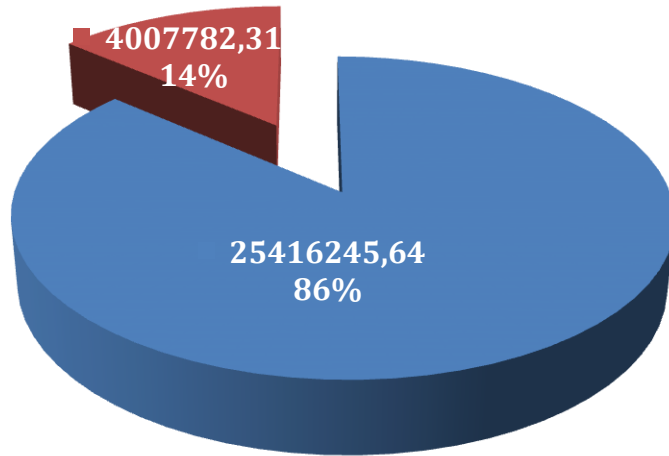


TARIMSAL DESTEKLER TOPLAMI

Bitkisel Destekler Toplamı	25 416 245,65 TL.
Hayvansal Destekler Toplamı	4 007 782,31 TL.
Genel Toplam	29 424 028,11 TL.

Tarımsal Destekler

■ Bitkisel ■ Hayvansal



4. Paydaş Tespiti ve Analizi

(Kuruluşun hedef kitlesi ve kuruluş faaliyetlerinden olumlu/olumsuz yönde etkilenenlerin, ilgili tarafların analizi)

Paydaşlar, kuruluşun ürün ve hizmetleri ile ilgisi olan, kuruluştan doğrudan veya dolaylı, olumlu ya da olumsuz yönde etkilenen veya kuruluşu etkileyen kişi, grup veya kurumlardır.

Aşağıda Yer Alan Aşamalardan Oluşur

- 4.1- Paydaşların tespiti
- 4.2- Paydaş analizi ve değerlendirilmesi
- 4.3- Görüş ve önerilerinin alınması ve değerlendirilmesi

4.1- Paydaşların tespiti

Paydaş analizinin ilk aşamasında kuruluşun paydaşlarının kimler olduğu belirlenmiştir. Bir sonraki aşamada paydaşlar; iç paydaşlar, dış paydaşlar ve müşteriler olarak sınıflandırılarak , farklı paydaş grupları arasındaki ilişkilerin doğru kurulabilmesini ve Uzunköprü Ticaret Borsasının faaliyet gösterdiği çevrenin tanımlanabilmesini sağlamıştır.

4.2- Paydaş Analizi ve Değerlendirilmesi : İç Paydaş Analizi

Borsamız Stratejik plan hazırlık sürecinde, iç paydaşlar arasında yer alan çalışanlar görüşlerini bildirerek plana dahil edilmesi sağlanmıştır. Borsamızın daha önce yapmış olduğu çalışmalar, raporlar ve anketler, yeniden dikkate alınarak, değerlendirilmiştir. Bu değerlendirmelerin sonuçları, gerek GZFT analizinde, gerekse stratejiler, hedefler ve faaliyetlerin belirlenmesinde yol gösterici olmuştur.

Dış Paydaş Analizi

Uzunköprü Ticaret Borsası'nın çalışmalarını etkileyen ve etkilenen tüm kişi ve kuruluşlar ile resmi, yarı resmi veya tüm sivil kuruluşlardır.

Müşteriler (Yararlanıcılar)

Kuruluşun ürettiği ürün ve/veya hizmetlerden üye olmayıp da yararlananlar dış paydaşların alt kümesidir.

Öncelikli paydaşlarla gerçekleştirilen çalışmalar Şekil 3'de gösterilen Etki / Önem Matrisinden yararlanılarak planımıza yansıtılmıştır.

Bu matriste etki, paydaşın kuruluşun faaliyet ve hizmetlerini yönlendirme, destekleme veya olumsuz etkileme gücünü, önem ise, kuruluşun paydaşın beklenti ve taleplerinin karşılanması konusuna verdiği önceliği ifade eder.

PAYDAŞ ETKİ / ÖNEM MATRİSİ

ETKİ	ZAYIF	GÜÇLÜ
ÖNEM		
ÖNEMSİZ	İZLE	BİLGİLENDİR
ÖNEMLİ	ÇIKARLARINI GÖZET,ÇALIŞMALARA DAHİL ET	BİRLİKTE ÇALIŞ

PAYDAŞLAR	İÇ PAYDAŞ/ DIŞ PAYDAŞ/ MÜŞTERİ	ETKİ	ÖNEM
		ZAYIF / GÜÇLÜ	ÖNEMLİ / ÖNEMSİZ
KAYMAKAMLIK	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
UZUNKÖPRÜ BELEDİYESİ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
UYELER	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
PERSONEL	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
YÖNETİM KURULU	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
MECLİS KURULU	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
DİSİPLİN KURULU	İÇ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
ZİRAAT ODASI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
İLÇE TARIM MÜDÜRLÜĞÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TRAKYA TARIMSAL ARAŞ.ENSTİTÜSÜ	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TMO	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
BASIN	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
STK	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
TRAKYA UNV.	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
ODA / BORSALAR	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ

TRAKYA KALKINMA AJANSI	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMLİ
ABİGEM	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
KOSGEB	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TOBB	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ
MUHASEBECİLER	DIŞ PAYDAŞ	ZAYIF	ÖNEMSİZ
TOBB EMEKLİ SANDIĞI VAKFI	DIŞ PAYDAŞ	GÜÇLÜ	ÖNEMLİ

İŞBİRLİKLERİMİZ - İŞTİRAKLERİMİZ

ÜYE OLUNAN KURULUŞ	GÖREV	GÖREVLİ OLAN UZTB ÜYESİ
TOBB	GENEL KURUL DELEGELİĞİ	MECLİS ÜYELERİ
TOBB	HAYVANCILIK KURULU ÜYESİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
UMAT A.Ş	ŞİRKET ÜYELİĞİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
GTİ A.Ş	ŞİRKET ÜYELİĞİ	YÖNETİM KURULU BAŞKANI
ABİGEM	ŞİRKET ÜYELİĞİ	UZTB
TATSO	ŞİRKET ÜYELİĞİ	UZTB

Kuruluş İçi Analiz ve Çevre Analizi

Kuruluşun Faaliyet Gösterdiği Ortamın ve Dış Koşulların Analizi

GZFT analizi, güçlü yönler, zayıf yönler, fırsatlar ve tehditler arasında ilişki kurulması ve stratejilerin geliştirilmesine temel teşkil eder.

Uzunköprü Ticaret Borsasının yönetsel yapısından kaynaklanan birtakım güçlü ve zayıf yanlara sahip olduğu belirlenmiştir.

FIRSATLAR; Dış çevrenin analizi sonucunda ortaya çıkan ve Uzunköprü Ticaret Borsası için olumlu sonuçlar yaratabilecek unsurlardır. Bu bağlamda fırsat, kurumun amaçlarını başarı ile gerçekleştirebilmesi için dış çevreden gelen elverişli herhangi bir durum olarak tanımlanmıştır.

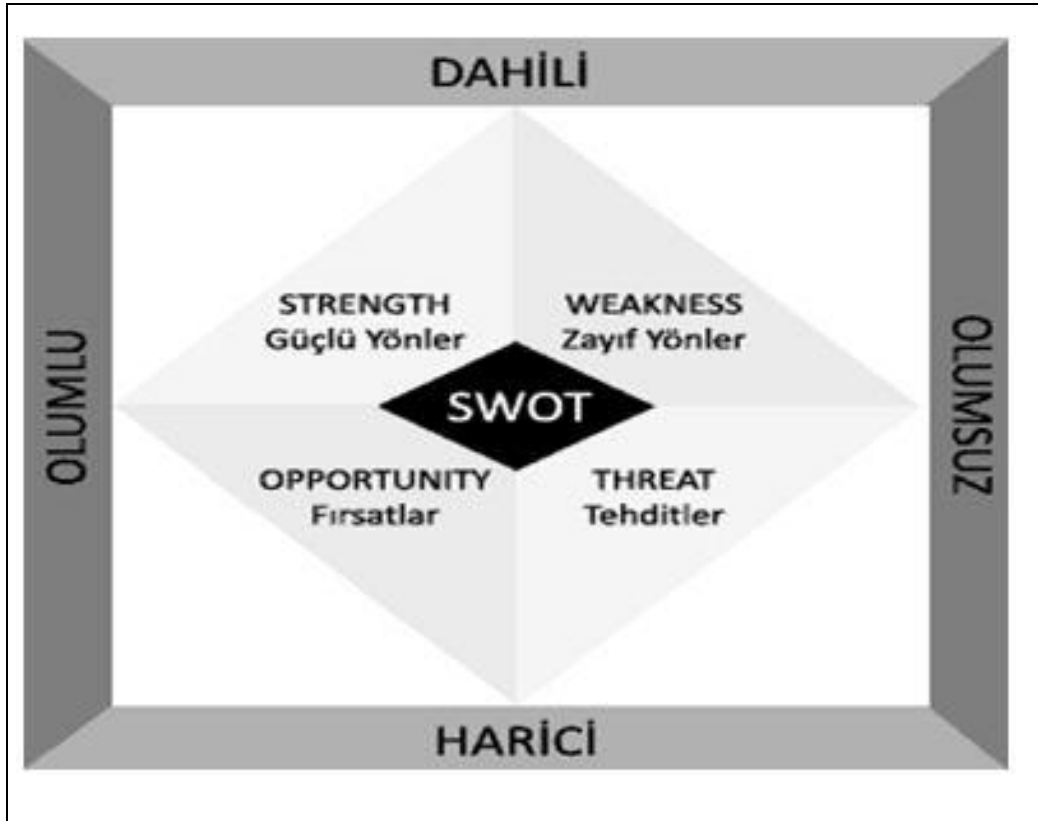
TEHDİTLER; Fırsatların aksine Uzunköprü Ticaret Borsasının varlığını sürdürmesine engel olabilecek, başarılarını engelleyebilecek, uzak ve yakın çevredeki değişimler sonunda ortaya çıkan, borsamız için arzu edilmeyen oluşumlardır.

Güçlü YönLER; Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini destekleyen içsel pozitif unsurlardır.

ZAYIF YönLER; Uzunköprü Ticaret Borsasının bünyesinden gelen, kurumun benzerlerinden üstün kılan, amaçlarına ulaşmasını, büyümesini ve gelişmesini engelleyen içsel negatif unsurlardır.

Bu nedenle Uzunköprü Ticaret Borsasının, güçlü ve zayıf yönleri belirlenirken mümkün olduğu kadar Objektif olunmaya ve belirtilen yönlerin kanıtlara dayalı olunmasına dikkat edilmiştir

Tablo 8: Swot Analizi Şeması



GÜÇLÜ YÖNLER

- İlçemizde tarımsal ve hayvansal üretimin büyük ölçüde yapılması
- Bölgesel Tarıma dayalı sanayimizin kapasitesinin yüksek oluşu
- Üniversiteler, TTAE, sivil toplum kuruluşları ve paydaş kurumlarla güçlü bir iletişimin olması
- İklimimiz ve Toprak yapımızın Tarımsal Ürün yetiştiriciliğine uygunluğu
- Güçlü mali yapımız olması
- Hizmet binamızda tüm yıl boyunca faal salon satışımızın olması
- Satış fiyatları tüm ülkede referans alınan bilinir bir borsa olması
- Çalışanların eğitim düzeyinin yüksek olması
- Çalışanların arasında sağlıklı bir iletişimin olması
- Ürün çeşitliliğinin fazla olmasından dolayı yılın her döneminde tescil yapılabilir olması
- Yönetim Kurulunun ve meclisin faal olarak tüm platformlarda Borsamızı temsil etmesi
- Üyelerimize telefon, fax, e-mail, sosyal medya ve GSM Mesajı ile düzenli olarak ulaşılması
- Üst yönetimin çalışanları desteklemesi
- Kurulum çalışmalarına başladığımız elektronik satış sistemiyle daha güvenli ve daha hızlı satış imkanına kavuşulacak olması

ZAYIF YÖNLER

- Yapılan toplantı, seminer, konferans ve anketlere üyelerimizin katılımının yeterli düzeyde olmaması
- Toprak Tahlil laboratuvarımızın tarım arazilerinin bölünmüş olmaları nedeni ile beklentinin altında çalışması
- Borsa hizmet binamızda eğitim ve konferanslarda kullanmak için ayrı bir konferans salonumuzun bulunmaması

FIRSATLAR

- Avrupa Birliği'ne giriş sürecinde Türkiye'ye sunulan fonlardan yararlanabilme imkânı ve bu sayede gerçekleştirilebilecek pek çok projenin olması
- Bölgemizin GAP'ı olan Çakmak barajı, iletim kanalları ve toplulaştırma ile ilgili çalışmaların hızla devam ediyor olması, ürün miktarı, ürün çeşitliliği ve ürünün kalitesinin artması sonucu ilçe ekonomisinin daha dinamik bir yapıya kavuşacak olması
- İlçemizin yoğun et ve süt üretimine sahip olması
- Uzunköprü'nün zengin tarihsel ve kültürel bir mirasa sahip olması
- Borsamızın var olan Sivil toplum kuruluşları ve Kamu Kurumlarıyla birlikte çalışmalar yapması
- Bölge üniversitemiz ile ortak projeler, seminerler düzenleyebilme kapasitesi
- Oda ve Borsalarla sürekli işbirliği halinde bulunması
- Fuarlara katılımcı veya ziyaretçi olarak katılarak üyelerimizin ürünlerini tanıtmaya, pazarlama fırsatı yakalamalarını veya sektörlerindeki gelişmelerini yakından takip etmelerini sağlıyor olması.

TEHDİTLER

- Miras yolu ile Bölünmüş arazilerin çok oluşu sebebi ile yollar ve sınırlardan dolayı üretim kayıplarının ve borsaya mal arzının azalması
- Doğal etkilere dolayı tarımda yaşanan sıkıntıların ürün kalitesini ve verimliliğini etkiliyor olması
- İthalat dayalı tarım politikası ve dahilde işleme rejimi sisteminin düzensiz ve kontrolsüz çalışması sonucunda borsamız üyesi sanayiciler ve tüccarlarımızın olumsuz etkileniyor olması
- Ergene nehrinin kirliliğinin tarımsal üretime vermekte olduğu zarar
- Devletçe uygulanan toprak tahlil analizi yaptırma zorunluluk alt sınırının 50 dekar ve üstü olması, parsel ortalamasının düşük olması ve toplulaştırmaların yapılmaması toprak tahlil laboratuvarlarının daha verimli çalışmasına engel teşkil etmesi.
- Tarım ve Hayvancılık sektörüne yönelik orta ve uzun vadeli devlet politikaları olmaması

3. BÖLÜM : GELECEĞE BAKIŞ

VİZYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, ürün tahlil laboratuvarında yapılan tahlillerle desteklenen ve elektronik ortamda satışı yapılan tarımsal ürünlerin fiyatlarının ülkemiz ve dünyadaki diğer borsalarca referans alınarak takip edileceği, güvenilir bir borsa olmayı amaç edinmiştir.

MİSYON

Uzunköprü Ticaret Borsası, bulunduğu coğrafyada üretilen tarımsal ürünlerin, üretim kalitesi ve değerlerini arttırmayı, satış ve pazarlanmasına aracılık ederek üreticilerimizin likidite sorunlarını çözmeyi, bölgemiz ekonomisi ve gelişimine katkı sağlamayı görev edinmiştir.

KALİTE POLİTİKASI

- Çağdaş borsacılık anlayışı içinde üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmeyi,
 - Borsamızdan hizmet alanların beklenti ve ihtiyaçlarını yasal şartlar çerçevesinde ve en iyi hizmet anlayışı ile karşılayarak memnuniyetlerini arttırmayı,
 - Personel, üye ve üretici eğitimlerine önem vermeyi,
 - Kalite Yönetim Sisteminin gereklerine uyarak etkinliğini sürekli iyileştirmeyi,
 - TOBB Akreditasyonu gerekliliklerini sağlamayı ve ötesine geçmeyi, iyi uygulamalar konusunda model teşkil etmeyi
- Tüm Borsa Personeli adına taahhüt ederiz.

MALİ POLİTİKA

Uzunköprü Ticaret Borsası , TOBB Bütçe ve Muhasebe Yönetmeliği ve İlgili Mevzuat Hükümleri'ne ilaveten genel kabul görmüş muhasebe ilkelerini de kullanarak hazırlanan Gelir ve Gider Bütçeleri, kesin hesabın çıkarılması, hesap ve kayıt düzeninde şeffaflık ve tekdüzenin sağlanması, bütün işlemlerin kayıt altına alınması, faaliyetlerinin gerçek içeriklerine uygun olarak sağlıklı ve güvenilir bir biçimde muhasebeleştirilmesi ve uluslararası standartlara uygun zamanında ve doğru olarak hazırlanması ve raporlanmasına ilişkin ilke, usul ve esasları uygular. Borsamız , üyelerinin ihtiyaçlarının karşılanması, mesleki faaliyetlerinin kolaylaştırılması ve geliştirilmesi yolunda stratejik amaçlarını gerçekleştirmek ve varlığının sürekliliğini sağlamak için ihtiyaç duyduğu mali kaynaklarını, şeffaflık, hesap verebilirlik ilkelerini esas alarak, riskin en az olduğu alanda değerlendirir, mevzuatlarla tanımlanmış yetki ve sorumluluklarla etkin bir şekilde yönetir.

BİLGİ ve İLETİŞİM TEKNOLOJİLERİ POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak , akreditasyon ve kalite yönetim sistemi çerçevesinde “Bilgi ve İletişim teknolojileri Politikası”nı ; güçlü kurumsal altyapısıyla, borsacılık işlemlerinde sektörel gelişmeleri ve teknolojik yenilikleri takip ederek, üyelerine dünya standartlarında kaliteli hizmet vermek üzere oluşturmuş olup üyelerimizin mesleki etkinliklerini kolaylaştırmak ve kurumsal gelişimlerini sağlamak amacıyla hazırlanmış bulunmaktadır .

İNSAN KAYNAKLARI POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak , eğitim düzeyi yüksek, yenilik ve değişimlere açık, girişimci, dinamik, sonuç odaklı, kendini ve işini geliştirmeyi hedefleyen , motivasyonlarını ve kurumlarına olan bağlılığı ön planda tutan çalışanlarımızın yeteneklerinden , güçlerinden ve yaratıcılıklarından azami ölçüde faydalanmayı , aralarında fırsat eşitliği yaratmayı , şeffaf ve açık bir yönetim anlayışı sergileyerek onların maddi ve manevi haklarını koruyup gözetmeyi , aralarında ırk , din , dil ve cinsiyet ayrımı yapmaksızın insan haklarına saygılı , nitelikli , huzurlu ve sıcak bir çalışma ortamı sağlayarak gelişimlerini sürekli olarak arttırmak temel İnsan Kaynakları Politikamızdır .

BASIN YAYIN POLİTİKASI

Borsamızın bağlı bulunduğu Kanunlar çerçevesinde yürütülen ve sır niteliği taşımayan her türlü faaliyeti bütün üyelerimize , paydaşlarımıza ve kamuoyuna eşitlik, doğruluk, tarafsızlık, tutarlılık, eksiksizlik, kolay ulaşılabilirlik ve uygun zamanlama ilkelerine bağlı kalarak yazılı basın, internet , radyo yada TV dahil olmak üzere tüm yerel ve Ulusal basın-yayın organlarında duyurup takip etmek ve uygulamalarımızı günün şartlarına göre gözden geçirip güncelleyerek sürekli gelişmesini sağlamak temel Basın Yayın Politikamızdır .

ÜYE İLİŞKİLERİ POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası üyelerinin temenni , dilek ve önerilerini kolayca iletebildiği, bu taleplerin hızlı, etkin, objektif, adil ve gizlilikle ele alındığı, bağlı bulunduğu yasalara uygun şekilde değerlendirildiği ve gerekli iyileştirmelerin yapılarak takip edildiği bir üye ilişkileri ve memnuniyeti sistemini taahhüt ederek , şeffaf ve hesap verilebilir ilkeleri doğrultusunda , çözüm odaklı bir politika izlemeyi amaç edinmiştir.

SOSYAL SORUMLULUK POLİTİKASI

Uzunköprü Ticaret Borsası ,bağlı bulunduğu yasalar ve yetkinlikler çerçevesinde gerçekleştirdiği tüm faaliyetleri sosyal sorumluluk ve sürdürülebilirlik anlayışı ile organize eder. Böylelikle hizmet kalitesini artırırken çevresel duyarlılığı ve içinde bulunduğu toplumun beklentilerini ön planda tutarak ve desteklemeyi Sosyal Sorumluluk Politikası olarak amaç edinmeyi taahhüt etmektedir .

ETİK DEĞERLERİMİZ

Dürüst ve tarafsız,
Saygı ve güven,
Fikre ve mülkiyete değer,
Kaynakların doğru kullanımı,
Uzlaşmacı,
Ekip çalışmasına önem veren,
Sorumlu,
Fırsat eşitliğine inanan,
Pozitif beşeri ilişkiler,
Bilgi güvenliği ve gizlilik,
Misyon ve değerlere bağlılık,

TEMEL DEĞERLERİMİZ:

Kalite,
Güncellik,
Güvenilirlik,
Mesleki uzmanlık,
Tarafsızlık ve Şeffaflık,
Kişisel verilerde gizlilik,
Eğitim, araştırma ve gelişim

STRATEJİK AMAÇ 1:

PERSONEL, ÜYE VE ÜRETİCİLERİMİZİN EĞİTİMLERİNE ÖNEM VERMEK

HEDEF 1.1: Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.

1.1.1 FAALİYET: 2014 te üyelere yönelik ihtiyaç duyulan 3 adet eğitim vermek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli

Tarih: 2015'te 3 – 2016'da 3 – 2017'de 2

Strateji: Üyelere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitimleri belirlemek.

HEDEF 1.2: Yönetime verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.

1.2.1 FAALİYET: 2014 te yönetime yönelik ihtiyaç duyulan 2 adet eğitim vermek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Tarih: 2014'te 6 adet – 2015'te 3 adet – 2016'da 2 adet - 2017'de 2 adet

Strateji: Dönem ve süreç hedeflerine göre işinde uzman firmalardan eğitim hizmeti alınacak

HEDEF 1.3: Diğer Oda ve Borsalar ile işbirliği yapmak.

1.3.1 FAALİYET: Bölgesel ve Ulusal Oda ve Borsalar ile işbirlikleri yaparak kurumumuzun Üyelerine yönelik olarak daha kaliteli bir hizmet anlayışına sahip olmasını sağlamak.

Sorumlular: Yönetim, Yönetim temsilcisi, Dış ilişkiler Sorumlusu, Basın ve Halkla ilişkiler Sorumlusu.

Tarih: 2014 yılı için 4 adet , 2015 4 adet , 2016 4 adet , 2017 2 adet .

Strateji: İlk aşamada Bölge Oda ve Borsaları ile işbirliği içinde olmaya gayret etmek.

HEDEF 1.4: Diğer Oda ve Borsalar ile kıyaslamalar yapmak.

1.4.1 FAALİYET: Bölgesel ve Ulusal Oda ve Borsalar ile kıyaslamalar yaparak kurumumuzun Üyelerine yönelik olarak daha kaliteli bir hizmet anlayışına sahip olmasını sağlamak .

Sorumlular: Yönetim, Yönetim temsilcisi, Dış ilişkiler Sorumlusu, Basın ve Halkla ilişkiler Sorumlusu.

Tarih: 2014 ve devam eden yıllar için 1 er adet.

Strateji: İlk aşamada Bölge Oda ve Borsalar ile kıyaslama içinde olmaya gayret etmek.

HEDEF 1.5: Sosyal Sorumluluk projeleri gerçekleştirmek.

1.5.1 FAALİYET: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları bulmak. İlçemizde ki ihtiyaçlar doğrultusunda gerek duyulan Sosyal Sorumluluk desteklerinde bulunmak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli

Tarih: 2014'te 2 – 2015'te 3 – 2016'da 4 – 2017'de 2

Strateji: Son 5 yıl içinde Borsamız tarafından gerçekleştirilen Sosyal Sorumluluk projeleri listelenerek, üreticilerimizin ihtiyaçlarına yönelik olanlar revize edilir ve / veya yenileri eklenir.

HEDEF 1.6: Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak.

1.6.1 FAALİYET: Borsa üyelerimizin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası fuar katılımları sağlamak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Basın Yayın ve Halkla İliş. Sor.

Tarih: 2014'te 0 – 2015'te 1 – 2016'da 2 – 2017'de 1

Strateji: Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

HEDEF 1.7: Personel başına verilen eğitim süresini artırmak.

1.7.1 FAALİYET: Personelin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Yönetim Temsilcisi

Tarih: 2014 20 adam X saat – 2015 10 adam X saat – 2016 15 adam X saat – 2017 10 adam X saat

Strateji: Üyelere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları bulmak. Yıllık hedefler doğrultusunda işinde uzman firmalardan eğitim almak ve iç kaynakları kullanmak.

HEDEF 1.8: Üreticiye verilen eğitim adedini arttırmak.

1.8.1 FAALİYET: Üreticilerin ihtiyaçlarına yönelik eğitimler planlamak ve gerçekleştirmek .

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Yönetim Temsilcisi – Basın Yayın Halkla.İliş.Sorumlusu

Tarih: 2014'te 2 – 2015'te 3 – 2016'da 4 – 2017'de 2

Strateji: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak işine ve bireysel gelişimlerine katkı sağlayacak eğitim konuları bulunacak.

HEDEF 1.9: Üye ve Personele yönelik eğitimleri organize edecek bir Eğitim Dairesi oluşturmak.

1.9.1 FAALİYET: Üye ve Personelin ihtiyaçları doğrultusunda , bireysel ve profesyonel gelişimlerine katkıda bulunmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Dış İlişkiler Sorumlusu - Yönetim Temsilcisi

Tarih: 2015

Strateji: Amaca yönelik faydalı eğitimler tertiplemek.

1.9.2 FAALİYET: Anlaşmalı işyerlerinde personelimize öncelik ve indirimler sunacak olan Borsa personel kartları bastırılması .

Sorumlular: Yönetim Kurulu , Genel Sekreter . Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Sorumlusu .

Tarih: 2015

Strateji: Personelimize ayrıcalıklar sağlayacak olan işyerlerini belirleyip karşılıklı anlaşmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 2:

ÜYE VE ÜRETİCİ MEMNUNİYETİNİ ARTTIRMAK

HEDEF 2.1: Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak.

2.1.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Genel Sekreter – Satış Sorumlusu

Tarih: 30.09.2014

Strateji: Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin daha şeffaf ve güvenli bir ortamda sağlanması.

HEDEF 2.2: Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını hatasız almak.

2.2.1 FAALİYET: Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek.

Sorumlular: Laboratuvar Sorumluları – Genel Sekreter

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca 0 hata.

Strateji: Laboratuvarı geliştirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların doğru kullanımı konusunda eğitmek.

HEDEF 2.3: Üye ve üreticilerin gereksinimlerini eksiksiz olarak karşılayabilecek bir fiziki altyapının ihtiyaçlarını belirlemek ve geliştirmek.

2.3.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Genel Sekreter – Satış Sorumlusu

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017

Strateji: Konusunda uzman dış destek almak.

2.3.2 FAALİYET: Bilgi işlem altyapısını geliştirmek.

Sorumlular: Genel Sekreter – Basın Yayın Halkla İliş. Sor – Satış Sorumlusu

Tarih: 2014: Ortakserver kurmak ve back-up sistemini geliştirmek

2015: Elektronik arşiv oluşturmak

2016 – 2017: Günün teknolojik şartlarına göre geliştirmeler yapmak.

Strateji: Konusunda uzman dış destek almak.

2.3.3 FAALİYET: İçerik olarak üye ve üretici memnuniyetini yükseltecek haber ve bilgilerin de yer aldığı web sitesini geliştirmek.

Sorumlular: Genel Sekreter – Basın ve Halkla İlişkiler Sorumlusu

Tarih: 2014'te TOBB akreditasyon şartlarına göre

2015 – 2016 – 2017 de ise Üye ihtiyaçlarına ve günün teknolojik imkânlarına göre geliştirilecek.

Strateji: Konusunda uzman dış destek almak ve iç kaynaklarla araştırmalar yapmak.

HEDEF 2.4: Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak.

2.4.1 FAALİYET: Borsa üyelerimizin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası fuar katılımları sağlamak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Basın Yayın ve Halkla İliş. Sor.

Tarih: 2014'te 0 – 2015'te 1 – 2016'da 2 – 2017'de 1 adet.

Strateji: Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

HEDEF 2.5: Üyelerin birbirleri , Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile tanışarak ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek .

2.5.1 FAALİYET: Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter.

Tarih: 2014'te 4 – 2015'te 5 – 2016'da 5 – 2017'de 2

Strateji: Üye , Kamu ve STK ların tam katılımını sağlayacak ilgi çekici aktiviteler düzenlemek.

HEDEF 2.6: Üye memnuniyet oranını artırmak.

2.6.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak ve iyileştirmeler yapmak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, akreditasyon komitesi.

Tarih: 2014'te %90 – 2015'te %92 – 2016'da %95 – 2017'de %97

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin Yönetim Kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması.

2.6.2 FAALİYET: Anlaşmalı işyerlerinde üyelerimize öncelik ve indirimler sunacak olan Borsa üyelik kartları bastırılması .

Sorumlular: Yönetim Kurulu , Genel Sekreter . Basın Yayın ve Halkla ilişkiler Sorumlusu .

Tarih: 2015

Strateji: Üyelerimize ayrıcalıklar sağlayacak olan işyerlerini belirleyip karşılıklı anlaşmalar yapmak.

STRATEJİK AMAÇ 3:

ÜYELERİMİZİN VE ÜRETİCİLERİMİZİN MAHSULÜNÜ KIYMETLENDİRMEK.

HEDEF 3.1: Fuar katılımını sağlamak.

3.1.1 FAALİYET:Borsa üyelerimizin yararlanabileceği ulusal ve uluslararası fuar katılımları sağlamak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Genel Sekreter, Basın Yayın ve Halkla İliş. Sor.

Tarih: 2014'te 0 – 2015'te 1 – 2016'da 2 – 2017'de 1

Strateji:Ulusal ve Uluslararası fuarlar, Basın Yayın ve Halkla ilişkiler sorumlumuz tarafından takip edilerek, mevzuata uygun ve ilgi alanımız içine girenler yönetim kurulu ile paylaşılır.

HEDEF 3.2: Tanıtım aktiviteleri düzenlemek.

3.2.1. FAALİYET: Başlıca yöresel ürünlerimizi ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Basın Yayın ve Halkla İliş. Sorumlusu.

Tarih: 2014'te 2 – 2015'te 3 – 2016'da 4 – 2017'de 2 etkinlik.

Strateji: Üyelerimizin ve üreticilerimizin ürün ve mahsullerini yöresel ve ulusal pazarlarda tanıtip kıymetlendirmek için dış paydaşlar ve diğer kurumlar ile işbirlikleri yapmak.

HEDEF 3.3: Üreticiye verilen eğitim adedini arttırmak.

3.3.1 FAALİYET: 2014 te üreticilerin İhtiyaçlarına yönelik planlanacak 2 adet eğitim vermek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Basın Yayın ve Halkla İliş. Sor. – Yönetim Temsilcisi

Tarih: 31.12.2014 itibari ile

Strateji: Üreticilere yönelik anket çalışması yapılarak bireysel gelişime katkı sağlayacak eğitim konuları bulunacak.

STRATEJİK AMAÇ 4:

SATIŞ,LABORATUAR,PROJE VE TESCİL HİZMETLERİNİ EN İYİ ŞEKİLDE KARŞILAMAK.

HEDEF 4.1: Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak.

4.1.1 FAALİYET: Elektronik satış sistemine geçilerek üyelere daha kaliteli bir hizmetin sunulması.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Genel Sekreter – Satış Sorumlusu

Tarih: 30.09.2014 itibari ile.

Strateji:Satış salonunda gerçekleşen işlemlerin daha şeffaf ve güvenli bir ortamda sağlanması.

HEDEF 4.2: Projelerin zamanında gerçekleşme oranını arttırmak.

4.2.1 FAALİYET: Başvurusu onaylanan yerel ya da uluslararası projeleri,uygulama planına sadık kalarak belirlenen zaman dilimi içerisinde başarı ile bitirmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Dış ilişkiler Sorumlusu, Proje Koordinatörleri.

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca %100

Strateji:Rutin olarak yapılacak iç ve dış denetçi ziyaretlerine eksiksiz ve tam bir şekilde hazırlanmak.

HEDEF 4.3: Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki işlemleri hatasız gerçekleştirmek

4.3.1 FAALİYET: Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Laboratuvar Sorumluları – Genel Sekreter

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca 0 hata .

Strateji:Laboratuvarı geliştirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların doğru kullanımı konusunda eğitmek.

HEDEF 4.4: Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki işlemleri z a m a n ı n d a gerçekleştirmek

4.4.1 FAALİYET: Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Laboratuvar Sorumluları – Genel Sekreter

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca 0 hata .

Strateji:Laboratuvarı geliştirmek için yeni ve teknolojik cihazlar temin ederek ilgili personeli bu cihazların doğru kullanımı konusunda eğitmek.

HEDEF 4.5: Ürün tahlil laboratuvarını üyelerimizin ihtiyaçlarını en iyi şekilde karşılayabilmesi amacı ile fiziki olarak büyütmek.

4.5.1 FAALİYET: Borsa arka bahçesine doğru ilave inşaat yapılarak laboratuvarın genişletilmesini sağlamak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu - Laboratuvar Sorumluları – Genel Sekreter

Tarih: 2015

Strateji:Yeni harman dönemine kadar inşaatı bitirerek daha hızlı ve güvenilebilir bir hizmet vermek.

HEDEF 4.6: Tescil işlemlerini hatasız gerçekleştirmek.

4.6.1 FAALİYET: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak.

Sorumlular: Tescil Memuru

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca 0 hata.

Strateji: Kalite yönetim sistemi şartlarına uygun hareket ederek sürekli iyileştirmeler yapmak.

HEDEF 4.7: Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirmek.

4.7.1 FAALİYET: Hata kaynaklarını analiz ederek ortaya çıkacak bulguların en az düzeye inmesini sağlamak.

Sorumlular: Tescil Memuru

Tarih: 2014 – 2015 – 2016 – 2017 yılları boyunca 0 hata.

Strateji: Kalite yönetim sistemi şartlarına uygun hareket ederek sürekli iyileştirmeler yapmak.

HEDEF 4.8: Üye memnuniyet oranını artırmak.

4.8.1 FAALİYET: Üyelerimizin her türlü görüş ve önerilerini temin edebilmek için yapılacak anket sonuçlarındaki puanı arttırmak için iyileştirmeler yapmak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu, akreditasyon komitesi.

Tarih: 2014'te %90 – 2015'te %92 – 2016'da %95 – 2017'de %97

Strateji: Üye memnuniyet anketleri sonucunda ortaya çıkacak menfi yöndeki önerilerin Yönetim Kurulu kararınca alınacak yaptırımlar ile giderilmesi ve iyi uygulamaların korunması.

4.8.2 FAALİYET: Şikayet sayısını azaltmak .

Sorumlular: Yönetim Temsilcisi – İlgili Borsa personeli – Genel Sekreter

Tarih: 31.12.2014 itibari ile

Strateji: Üyelerimizden gelen şikayet ve/veya önerileri doğru analiz ederek tekrarını önleyecek düzeltici faaliyetler gerçekleştirmek.

HEDEF 4.9: Borsa Arşivini oluşturmak

4.9.1 FAALİYET: Mevcutta var olan fakat ihtiyaca yönelik hizmet veremeyen Arşiv odasını daha düzenli ve güvenli bir hale getirmek

Sorumlular: Yönetim Kurulu, Yönetim Temsilcisi, Basın Yayın ve Halka İlişkiler Sorumlusu

Tarih: 2015

Strateji: İşlem altına alınan her türlü yazışma ve dökümanı güvenilir bir ortamda muhafaza altına almak

STRATEJİK AMAÇ 5:

YÖNETİM ETKİNLİKLERİNİ SÜREKLİ İYİLEŞTİRMEK

HEDEF 5.1: Yıl içinde TOBB akreditasyon denetimlerinden başarı ile geçmek.

5.1.1 FAALİYET: 2014 yılında kalite yönetim sistemi denetiminden başarı ile geçerek ISO 9001 belgesi almak. Her yıl yapılacak denetim faaliyetlerini majör uygunsuzluk olmadan tamamlamak.

Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli

Tarih: 30 Eylül 2014 belgelendirme. Eylül 2015-2016-2017 ara denetimler

Strateji: Kadroya daimi bir personel alınacak, Danışmanlık desteği alınacak.

5.1.2 FAALİYET: 2014 yılında TOBB tarafından akredite olmak

Sorumlular: Yönetim Kurulu ve tüm Borsa personeli

Tarih: Ekim-Kasım 2014 akredite. 2015-2016-2017 başarılı öz değerlendirme

Strateji: Kadroya daimi bir personel alınacak, Danışmanlık desteği alınacak.

HEDEF 5.2: ISO 10002 Sertifikası almak.

5.2.1 FAALİYET: Mevzuata uygun ISO 10002 sertifikasyonu veren Kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak için çalışmaları yürütmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli.

Tarih: 2015'te belgelendirme – 2016 ara denetim.

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

HEDEF 5.3: ISO 14001 Sertifikası almak.

5.3.1 FAALİYET: Mevzuata uygun ISO 14001 sertifikasyonu veren Kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak için çalışmaları yürütmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli.

Tarih: 2016'da belgelendirme

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Çevre Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

HEDEF 5.4: ISO 17025 Sertifikası almak.

5.4.1 FAALİYET: Mevzuata uygun ISO 17025 sertifikasyonu veren Kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak için çalışmaları yürütmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli.

Tarih: 2015 – 2016 Belgelendirme

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek.

HEDEF 5.5: OHSAS 18001 Sertifikası almak.

5.5.1 FAALİYET: Mevzuata uygun OHSAS 18001 sertifikasyonu veren Kuruluşlardan birine resmi olarak başvuru yapmak için çalışmaları yürütmek.

Sorumlular: Yönetim Kurulu – Tüm Borsa personeli

Tarih: 2016 Belgelendirme

Strateji: Sertifikasyonun gerektirdiği doküman ve Kalite Yönetim Sistemini kurup denetimlere hazır hale getirmek için dış destek almak ve sürekli iyileştirmek .

HEDEF 5.6: Borsamız üyeleri menfaat ve yararına Lobcilik faaliyetleri yapmak.

5.6.1 FAALİYET: Merkezden Genele yapılacak tüm organizasyon ve toplantılarda üye ve üreticilerimizin sorunlarını masaya yatıracak platformlar hazırlamak .

Sorumlular: Yönetim Kurulu

Tarih: 2015-2016-2017

Strateji: Doğru yerde , doğru zamanda ve doğru insanlar ile bir araya gelerek üye ve üreticilerimizin sorunlarına çözümler üretebilmek .

Amaç	Hedefler	Mevcut (2013)	Hedeflenen (2014)	Hedeflenen (2015)	Hedeflenen (2016)	Hedeflenen (2017)	Bütçe 2014	Bütçe 2015	Bütçe 2016	Bütçe 2017	Ölçüm Periyodu	Yönetim	KYS	Toprak Tahlil	Ürün Tahlil	Tescil	Satış	Projeler	Basın Yayın	Kaynak Yönetimi
Stratejik Amaç 1 : Personel, üye, ve üreticilerimizin eğitimlerine önem vermek	HEDEF 1.1 : Üyelere verilecek eğitim, seminer ve konferans sayısını arttırmak.	3 adet	min 3 adet	3 adet	3 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 1.2 : Yönetime verilecek eğitim , seminer ve konferans sayısını arttırmak.	3 adet	6 adet	3 adet	2 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X							
	HEDEF 1.3 : Diğer Oda ve Borsalar ile işbirliği yapmak.	M	4	4	4	2	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X					X	X	
	HEDEF 1.4 : Diğer Oda ve Borsalar ile kıyaslama yapmak.	M	1	1	1	1	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X					X	X	
	HEDEF 1.5 : Sosyal sorumluluk projeleri geliştirmek	2 adet	min 2 adet	3 adet	4 adet	4 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 1.6 : Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak.	1	0	1	2	1	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 1.7 : Personel başına verilen eğitim süresini arttırmak.	M	600 adam x saat	80 adam x saat	120 adam x saat	80 adam x saat	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X							
	HEDEF 1.8 : Üreticiye verilen eğitim adedini arttırmak.	2 adet	min 2 adet	3 adet	4 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X						X	
	HEDEF 1.9 : Üye ve Personele yönelik eğitimleri organize edecek bir Eğitim Dairesi oluşturmak	M	/	X	/	/	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X					X		
Stratejik Amaç 2 : Üye ve Üretici memnuniyetini arttırmak	HEDEF 2.1 : Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	N/A	N/A	N/A	N/A	aylık	X					X			X
	HEDEF 2.2 : Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını hatasız almak	M	0 Hata	0 Hata	0 Hata	0 Hata	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay			X	X					X
	HEDEF 2.3 : Üye ve üreticilerin gereksinimlerini eksiksiz olarak karşılayabilecek bir fiziki altyapının ihtiyaçlarını belirlemek ve geliştirmek.	M	elektronik satış sistemine geçilmesi	%100 Memnuniyet	%100 Memnuniyet	%100 Memnuniyet	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X					X			X
	HEDEF 2.4 : Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak .	1	0	1	2	1	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X							X	X
	HEDEF 2.5 : Üyelerin birbirleri , Kamu ve Sivil Toplum Kuruluşları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek organizasyon faaliyetleri düzenlemek.	2 adet	4 adet	5 adet	5 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X								X
	HEDEF 2.6 : Üye memnuniyet oranını arttırmak	M	90%	92%	95%	97%	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X	X	X	X	X	X	X	X
Stratejik Amaç 3: Üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmek.	HEDEF 3.1 : Fuar katılımını sağlamak	1	2	3	4	2	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X							X	X
	HEDEF 3.2 : Tanıtım aktiviteleri düzenlemek	1	2	3	4	2	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X							X	
	HEDEF 3.3 : Üreticiye verilen eğitim adedini arttırmak	2 adet	min 2 adet	3 adet	4 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X	X						X	
Stratejik Amaç 4 : Satış, Laboratuvar,Proje ve Tescil hizmetlerini en iyi şekilde karşılamak	HEDEF 4.1 : Satış işlemlerini herhangi bir aksaklık olmadan sorunsuzca tamamlamak	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	N/A	N/A	N/A	N/A	aylık	X					X			X
	HEDEF 4.2 : Projelerin zamanında gerçekleştirme oranını arttırmak	5 ay uzatma	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X						X		
	HEDEF 4.3 : Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki işlemleri hatasız gerçekleştirmek	M	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X		X	X					
	HEDEF 4.4 : Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki işlemleri zamanında gerçekleştirmek	M	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X		X	X					
	HEDEF 4.5 : Ürün tahlil laboratuvarını fiziki olarak büyütmek .	M	/	X	/	/	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık									
	HEDEF 4.6 : Tescil işlemlerini hatasız gerçekleştirmek	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	0 hata	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay					X				
	HEDEF 4.7 : Tescil işlemlerini zamanında gerçekleştirmek	100%	100%	100%	100%	100%	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay									
	HEDEF 4.8 : Üye memnuniyet oranını arttırmak	M	90%	92%	95%	97%	N/A	N/A	N/A	N/A	3 ay	X								
	HEDEF 4.9 : Borsa arşivini oluşturmak	M	/	X	/	/	N/A	N/A	N/A	N/A	0 TL	X							X	X
Stratejik Amaç 5 : Yönetim etkinliklerini sürekli iyileştirmek	HEDEF 5.1 : Bu yıl içinde TOBB akreditasyon denetimlerinden başarı ile geçmek	Yok	Var	Başarılı	Başarılı	Başarılı	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.2 : ISO 10002 Sertifikası almak	Yok	yok	Belgelendirme	Ara denetim	Başarılı	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.3 : ISO 14001 Sertifikası almak	Yok	yok	yok	Belgelendirme	Başarılı	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.4 : ISO 17025 Sertifikası almak	Yok	yok	Belgelendirme	Belgelendirme	Başarılı	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.5 : OHSAS 18001 Sertifikası almak	Yok	yok	yok	Belgelendirme	Başarılı	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X	X	X	X	X	X	X	X
	HEDEF 5.6 : Lobicilik faaliyetleri yapmak	M	Var	10 adet	10 adet	2 adet	N/A	N/A	N/A	N/A	Yıllık	X	X							X

Stratejik Amaç 2 Üye ve üretici memnuniyetini arttırmak

Hedef 2.1	Satış işlemlerini sorunsuzca tamamlamak			
Faaliyet 2.1.1	Elektronik satış sistemine geçilerek daha kaliteli hizmet vermek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 2.2	Ürün ve Toprak tahlil laboratuvarlarındaki analiz sonuçlarını hatasız almak			
Faaliyet 2.2.1	Yeni laboratuvar ekipmanları temin etmek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 2.3	Hizmetleri tam olarak karşılayabilecek fiziki altyapı ihtiyaçlarını belirlemek			
Faaliyet 2.3.1	Elektronik satış sistemine geçilerek daha kaliteli hizmet vermek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Faaliyet 2.3.2	Bilgi işlem altyapısını geliştirmek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Faaliyet 2.3.3	Üye ve üretici memnuniyetini ön plana çıkaracak web sitesi geliştirmek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 2.4	Ulusal ve Uluslararası fuar ziyaretlerini arttırmak			
Faaliyet 2.4.1	Üyelerimizin yayarlanabileceği fuar katılımları sağlamak			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 2.5	Üyelerimizin kurum ve stkları ile ikili ilişkilerini kuvvetlendirecek faaliyetler yapmak			
Faaliyet 2.5.1	Üye,Kamu ve STK ların tam katılımını sağlayacak aktiviteler düzenlemek			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 2.6	Üye memnuniyet oranını arttırmak			
Faaliyet 2.6.1	Üye anket sonuçlarındaki puanları arttırmak ve iyileştirmeler yapmak			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Faaliyet 2.6.2	Üyelerimize çeşitli avantajlar sunacak olan üyelik kartları basımı			
Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A

[illegible][illegible][illegible][illegible]

Stratejik Amaç 3 Üyelerimizin ve üreticilerimizin mahsulünü kıymetlendirmek

Hedef 3.1			Fuar katılımını sağlamak			
		Faaliyet 3.1.1	Ulusal ve uluslararası fuar katılımları sağlamak			
		Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 3.2			Tanıtım aktiviteleri düzenlemek			
		Faaliyet 3.2.1	Yöresel ürünlerimizi ön plana çıkaracak etkinlikler düzenlemek			
		Bütçe	N/A	N/A	N/A	N/A
Hedef 3.3			Üreticiye verilen eğitim adedini arttırmak			
		Faaliyet 3.3.1	2014te üye ihtiyaçlarına yönelik 2 adet eğitim vermek			

2014			

[illegible][illegible][illegible]

5.BÖLÜM :

İZLEME VE DEĞERLENDİRME

Uzunköprü Ticaret Borsası olarak içinde bulunduğumuz Akreditasyon Belgelendirme Süreci kapsamında yürürlüğe koymuş olduğumuz 4 yıllık Stratejik Planımızın İzleme ve Değerlendirme yöntemleri hakkında , Borsamız Yönetim Kurulu olarak karara bağladığımız uygulama metodolojisi aşağıda yer almaktadır .

İZLEME: Stratejik plan uygulamasının sistematik olarak takip edilmesi ve Raporlanmasıdır. Borsamız Stratejik amaç ve hedeflerin gerçekleştirilmesine ilişkin gelişmelerin belirli bir sıklıkla raporlanması ve ilgili taraflar ile kurum dışı ve içi mercilerin değerlendirmesine sunulması izleme faaliyetlerini oluşturur .

DEĞERLENDİRME: Uygulama sonuçlarının amaç ve hedeflere kıyasla ölçülmesi ve söz konusu amaç ve hedeflerin tutarlılık ve uygunluğunun analizidir. İzleme ve değerlendirme faaliyetlerinin etkili olarak gerçekleştirilebilmesi , uygulama aşamasına geçmeden önce stratejik planda ortaya konulan hedeflerin nesnel ve ölçülebilir göstergeler ile ilişkilendirilmesini gerektirir.

Performans göstergelerine ait veriler 3'er aylık dönemler itibari ile birimler tarafından derlenerek Kalite Yönetim Temsilcisi'ne iletilecektir. Kalite Yönetim Temsilcisi 3'er aylık dönemlerde elde edilen verileri ve hedeflenen değerleri karşılaştırarak var ise sapmaları, nedenlerini ve alınması gereken önlemler konusundaki önerilerini üst yönetime sunulmak üzere Genel Sekreterlik'e iletilecektir.

Borsamız Stratejik planı dahilinde yer alan amaç ve hedefleri gerçekleştirmeye dönük proje ve faaliyetlerin uygulanabilmesi için amaç, hedef ve faaliyetler bazında sorumluların kimler / hangi süreçler olduğu, faaliyetin / projenin ne zaman gerçekleştirileceği, hangi kaynakların kullanılacağı gibi hususların yer aldığı bir eylem planı hazırlanması yararlı olacağı gibi izleme ve değerlendirmeyi de kolaylaştıracaktır .

Yönetim Kurulunca uygun görülüp karara bağlanan değişiklikler plana dahil edilmek üzere revize edilir .



UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI COMMODITY EXCHANGE

© 2014 UZUNKÖPRÜ TİCARET BORSASI

Zahireciler Sitesi Uzunköprü 22200 - Edirne - Türkiye
Tel: 0(284) 513 10 18 Faks: 0(284) 513 18 52

web:

www.uzunkoprutb.org.tr

e-mail: uzunkoprutb@tobb.org.tr